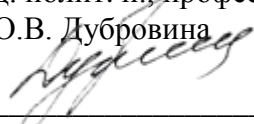


УТВЕРЖДАЮ
Ректор СИМОР
д. полит. н., профессор
О.В. Дубровина


«01» сентября 2017 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в Сибирском институте международных отношений
и регионоведения (СИМОР)**

Контрольный экземпляр

2017 г.

Правила рассмотрены на заседании Ученого Совета СИМОР
протокол № 9 от 1 июня 2017 г.

Правила вводятся в действие с 01 сентября 2017 г. приказом ректора от
2 июня 2017 г. № 1/120.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, определяющим учебный распорядок в Сибирском институте международных отношений и регионоведения.

Правила внутреннего распорядка обучающихся способствуют укреплению трудовой и учебной дисциплины, организации труда, обучения и воспитания на научной основе, рациональному использованию рабочего и учебного времени, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, реализации основных задач института.

1.2. Правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», иных нормативных правовых актов, Устава СИМОР.

1.3. Правила являются обязательными для всех категорий обучающихся в институте.

1.4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией института в пределах предоставленных ей прав.

1.5. Правила внутреннего распорядка института вывешиваются в институте и во всех структурных подразделениях на видных местах.

2. Основные права и обязанности обучающихся в институте

2.1. Обучающиеся в институте имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- другие права, предоставленные действующим законодательством.

2.2. Обучающиеся в институте обязаны:

- выполнять требования Устава института, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов института;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- своевременно информировать руководство факультета о невозможности посещения занятий по уважительным причинам; представлять документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия на занятиях;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях института и на его территории;
- бережно относиться к имуществу института, возмещать причиненный материальный ущерб;
- соблюдать правила пользования буфетом;
- соблюдать форму одежды, принятую для ношения в общественных местах;
- выполнять требования пропускного режима, без напоминания предъявлять студенческий билет сотрудникам охраны;
- быть вежливыми с работниками института, сотрудниками охраны, другими обучающимися, соблюдать общепринятые нормы поведения как на территории института и в его помещениях, так и в общественных местах.

3. Основные права и обязанности администрации института

3.1. Администрация института имеет право:

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами института;
- применять в установленном порядке к обучающимся меры поощрения и взыскания.

3.2. Администрация института обязана:

- проводить мероприятия по улучшению учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся в институте.

4. Учебный распорядок (режим занятий обучающихся)

4.1. Учебный год для обучающихся в очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.2. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами.

4.3. Расписание занятий составляется на семестр.

4.4. Продолжительность академического часа в институте составляет 45 минут. По окончании академического часа может устанавливаться перерыв продолжи-

тельностью 5 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется обеденный перерыв продолжительностью 20 минут.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.6. В каждой группе деканом факультета назначается и ректором института утверждается староста (менеджер группы) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты входит:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и представление декану факультета еженедельной информации о посещаемости группы с указанием причины неявки на занятия;

б) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря;

в) своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий деканатом факультета;

д) контроль за назначением на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

е) рекомендация руководству факультета на поощрение обучающихся.

5. Поощрения за успехи в работе и учебе

За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни института для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;

Поощрения объявляются в приказе ректора при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом института, Правилами внутреннего распорядка к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

Дисциплинарное расследование в отношении обучающихся может проводить-

ся ректором, а также деканом факультета – в отношении лиц, обучающихся на соответствующем факультете;

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в институте после получения от него объяснения в письменной форме.

Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа обучающегося дать объяснения составляется акт.

Дисциплинарное взыскание применяется ректором института.

7. Порядок в помещениях и на территории института

7.1. Ответственность за благоустройство в помещениях института (наличие исправной мебели, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание нормальной температуры, освещение) несет специалист по административно-хозяйственной работе института.

7.2. В помещениях института запрещается:

- ходить в джинсовой и спортивной одежде, в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить вне мест, отведенных для этих целей;
- нецензурно выражаться;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
- играть в азартные игры.

7.3. Администрация института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в институте.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала института.

7.4. Ключи от помещений учебного здания, а также от аудиторий и кабинетов должны находиться у дежурного работника охраны учебного заведения и выдаваться по списку.

8. Порядок утверждения и изменения настоящих Правил

8.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора института.

8.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом ректора института.