

Утверждено
на заседании Ученого совета
Председатель О.В. Дубровина

Протокол № _____
_____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКЕ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Направление подготовки/специальность *41.06.01 Политические науки и регионоведение (с применением ДОТ)*

Направленность /профиль подготовки: *23.00.04 Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития*

Квалификация: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Форма обучения *очная / заочная*

Курс: очная форма обучения – 1-3;
заочная форма обучения – 1-4.

Вид и трудоемкость	
Трудоемкость по УП (ЗЕ и академ. часы)	129 ЗЕ / 4644 акад. час.
1. Контактная работа обучающихся с научным руководителем	25 час. ежегодно
Государственная итоговая аттестации	
	Семестр
	Очная форма обучения – 6 Заочная форма обучения – 8.

Контрольный экземпляр

2017 г.

Положение о научно-исследовательской деятельности аспиранта и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (БЗ Научные исследования) по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (с применением ДОТ), направленность / профиль подготовки: 23.00.04 Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития составлено на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности (41.06.01 Политические науки и регионоведение) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 900, паспорта научной специальности 23.00.04 Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития, учебного плана аспирантуры.

Положение вводится в действие с «01» сентября 2017 г. приказом ректора

Содержание

1.	Область применения	2
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Сокращения, обозначения	4
4.	Общие положения	4
5.	Структура и формы НИД аспиранта	5
6.	Содержание научно-исследовательской деятельности и подготовки НКР	7
7.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
8.	Порядок организации научно-исследовательской деятельности аспиранта	11
9.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание степени кандидата наук	13
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
11.	Приложения	17

1. Область применения

Настоящее Положение о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в Сибирском институте международных отношений и регионоведения (СИМОР) определяет порядок организации научно-исследовательской деятельности обучающихся в аспирантуре и подготовки аспирантами научно-квалификационной работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативно – методических документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции;

- Федеральный закон № 500 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты";

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. No 1259) в действующей редакции;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 900) (с изменениями и дополнениями).

- Паспорт научной специальности 23.00.04 Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития // сайт Высшей аттестационной комиссии. – Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/316>

- «Методические рекомендации по актуализации действующих Федеральных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-2/05вн;

- «Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 28.08.2015 г. № АК – 2563/05);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074);

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями)

- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

- Программы кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальным дисциплинам (утв. Минобрнауки России от 8 октября 2007 г. № 274);

- Номенклатура специальностей научных работников (утв. от 25.02.2009 №

59 в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11.08.2009 N 294, от 10.01.2012 N 5)

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Сокращения, обозначения, ссылки.

В настоящем Положении применяются следующие сокращения и обозначения:

ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ВО	- высшее образование
РП	- рабочая программа
ЗЕ	- зачетные единицы
Зн.	- уровень усвоения «знать»
Ум.	- уровень усвоения «уметь»
Вл.	- уровень усвоения «владеть»
СРС	- самостоятельная работа студентов/обучающихся
Л	- лекции
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ПрАТТ	- промежуточная аттестация
НИД	- научно-исследовательская деятельность
НКР	- научно-квалификационная работа (диссертация)
ВАК	- высшая аттестационная комиссия;
ВО	- высшее образование;
ИУПА	- индивидуальный учебный план аспиранта;
ВАК	- Высшая аттестационная комиссия

4. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации научно-исследовательской деятельности аспирантов / обучающихся в СИМОП и требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта
2. Научно-исследовательская деятельность (НИД) обучающихся является обязательным компонентом учебного плана образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и направлена на развитие и совершенствование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих проведению самостоятельных фундаментальных, теоретических, эмпирических и прикладных исследований.
3. Образовательная программа аспирантуры (далее - ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования содержит блок «Научные исследования», относящийся к вариативной части программы. Блок «Научные исследования» включает: научно-

исследовательскую деятельность аспиранта и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Целью научно-исследовательской деятельности аспиранта является подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание степени кандидата наук, а также формирование исследовательских умений и навыков для осуществления научных исследований, получения, применения новых научных знаний для решения актуальных проблем современного общества.
5. Выполненная научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденным Постановлением Правительства России от 24 сентября 2013 г. № 842.
6. Объем НИД (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам НИД определяются ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки в институте.
7. Распределение НИД по семестрам определяется календарным графиком учебного плана ОПОП и индивидуальным учебным планом аспиранта.
8. НИД может осуществляться дискретно и/или рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями, практиками.
9. НИД может проводиться в научных подразделениях, временных научно-исследовательских коллективах (группах) СИМОР, во внешних учреждениях и организациях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность в соответствии с профессиональной направленностью обучающегося, на основе договора.
10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья способы проведения НИД устанавливаются институтом индивидуально с учетом нозологических особенностей развития и состояния здоровья.

5. Структура и формы НИД аспиранта

5.1. Структура НИД

1. Образовательная программа предусматривает научно-исследовательскую деятельность аспиранта на протяжении всего срока обучения
2. Выполнение НИД проводится в несколько этапов, которые в соответствии с индивидуальным учебным планом входят в программу НИД аспирантов и завершаются оценкой результатов.
3. Количество и продолжительность этапов планируется в зависимости от формы обучения, количества семестров обучения, индивидуального плана аспиранта.
4. Этапы НИД:

1-й этап (1 семестр) – подготовительный – утверждение индивидуального учебного плана аспиранта, утверждение темы НКР, обоснование актуальности, составление основного списка источников для изучения.

2-й и последующие этапы – основной – отражают содержание научно-исследовательской деятельности (раздел 5 настоящего Положения). По окончании каждого этапа аспирант предоставляет письменный отчет и проводится его публичная защита на заседании Ученого совета института.

Заключительный этап – представление научно-квалификационной работы к защите.

5. Промежуточная аттестация по результатам выполнения обучающимся этапов НИД проводится на основании защиты отчета на заседании кафедры / Ученого совета института с учетом отзыва и оценки научного руководителя.
6. Общая трудоемкость НИД и подготовки ВКР определяется учебным планом.
7. Предусматривается контактная работа с научным руководителем в течение каждого учебного года. Объем контактной работы научного руководителя с одним аспирантом определяется в академических часах приказом ректора института, но не менее 25 часов в год.
8. Основной объем научно-исследовательской работы (см. раздел Содержание НИД) выполняется аспирантом самостоятельно.
9. Периодичность и формы текущей и промежуточной аттестации следующие:

Таблица 1.

Вид аттестации	Формы аттестации	Периодичность
Текущая аттестация	Отчет и защита индивидуальных научных достижений на заседании кафедры	1 раз в семестр
Промежуточная аттестация	Отчет и защита индивидуальных научных достижений на заседании Ученого совета института	по итогам курса

5.2. Формы проведения научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская деятельность аспирантов предусматривает:

- выполнение исследований в рамках подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- апробацию результатов научных исследований: участие аспиранта в научных конференциях, симпозиумах; выступления на заседаниях кафедры; участие в различных видах мероприятий научного сообщества;
- внедрение результатов научно-исследовательской деятельности: подготовка и направление в различные учреждения, организации предложений /рекомендаций по использованию результатов исследований;

– публикации аспиранта в виде статей, книг, тезисов докладов на конференциях; депонирование частей научных исследований.

6. Содержание научно-исследовательской деятельности и подготовки НКР

1. Содержание НИД определяется индивидуальным учебным планом аспиранта с учетом направленности подготовки (научной специальности) и в соответствии с темой научной квалификационной работы обучающегося.
2. График научно-исследовательской деятельности определяется аспирантом совместно с научным руководителем и отражается в индивидуальном плане аспиранта
3. НИД аспиранта носит комплексный характер, предполагает преемственность научно-исследовательской работы, последовательность усложнения методов и техники выполнения научных исследований, отражает достижения научных школ института и современные достижения в исследуемой предметной области.
4. Основными видами научно-исследовательской деятельности являются:
 - определение темы научного исследования;
 - определение цели, объекта и предмета исследования;
 - определение задач исследования в соответствии с поставленной целью;
 - составление плана научно-исследовательской деятельности для подготовки научно-квалификационной работы;
 - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
 - формулирование актуальности, теоретической и практической значимости исследования, научной новизны;
 - сбор и анализ информации, обзор нормативно-правовых и научных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по НИР, теоретико-методологических публикаций, использование электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме научного исследования;
 - определение и разработка методики и методологии проведения исследований, выбор и обоснование методов и методик сбора информации и анализа;
 - проведение теоретических исследований;
 - обработка и анализ эмпирических данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;
 - подготовка отчета о выполненной работе;

- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;
- подготовка текста научно-квалификационной работы;
- выступления с докладами на научных конференциях, семинарах, участие в научных конкурсах, грантовых программах;
- участие в работе методологических семинаров СИМОР.

7. Планируемые результаты освоения образовательной программы

7.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы: компетенции знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенции

Таблица 2.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы – содержание компетенции	Планируемые результаты обучения – знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенции
1	2	3
Общекультурные компетенции (ОК)		
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знать: Зн.1: способы критического анализа и оценки современных научных достижений Зн.2: способы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач Уметь: Ум.1: осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений Ум.2: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Владеть: Вл.: способами критического анализа и оценки современных научных достижений Вл.2: способами генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знать: Зн.1: особенности работы в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач Уметь: Ум.1 работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
УК-4	готовностью использовать современные методы и	Знать: Зн.1: современные методы и технологии научной

	технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	коммуникации на государственном и иностранном языках Уметь: Ум.1: использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках Владеть: Вл.1: современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: Зн.1: способы планирования и постановки задач собственного профессионального и личностного развития Уметь: Ум.1: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Владеть: Вл.1: способами планировать и решения задачи собственного профессионального и личностного развития
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знать: Зн.1: способы самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий Уметь: Ум.1: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий Владеть: Вл.1: способами самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

7.2. К обязательным результатам НИД обучающихся относятся следующие требования:

- выполнение исследований в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и оформление отчетов о научно-исследовательской работе;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей в журналах и сборниках, зарегистрированных в РИНЦ и в научных журналах, в порядке, установленном ВАК РФ и актуальными нормативными документами в части требований, предъявляемых к подготовке НКР;

- подготовка и оформление научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011.

7.3. Показателями результативности научных исследований аспиранта института являются:

- наличие и своевременное выполнение планов научных исследований;
- наличие оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 отчета о научно-исследовательской деятельности;
- апробация результатов НИД: подтвержденные участие и различные уровни достижений в конкурсах, статусных мероприятиях (семинары, конференции, симпозиумы и др.);
- подтвержденное количество публикаций, в том числе в журналах из списка ВАК РФ в соответствии с рекомендуемым количеством таких публикаций;
- текст научно-квалификационной работы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011;
- акты о внедрении результатов научно-исследовательской деятельности.

7.4. Достижения аспирантов в НИД отражаются в индивидуальных портфолио (в печатном и/или электронном виде).

7.5. Основными формами и видами отчетности по НИД являются письменный отчет (Приложение 1) и его публичная защита на заседании кафедры и Ученого совета института. Отчет должен содержать подтвержденные сведения о конкретном выполненном этапе НИД за определенный период в соответствии с планом.

Таблица 3.

	Показатель результативности	Форма отчетности
1.	наличие и своевременное выполнение планов научных исследований	Индивидуальный план аспиранта и график выполнения НИД
2	наличие оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 отчета о научно-исследовательской деятельности	Текст отчета, включая все основные разделы: описание методик сбора и анализа информации, инструментарий исследования, обоснование выборки, оформленные полученные данные др. сопроводительные документы.
3.	апробация результатов НИД	подтвержденные участие и различные уровни достижений в конкурсах, статусных мероприятиях (семинары, конференции, симпозиумы и др.): программы мероприятий, протоколы научно-методологических семинаров, сертификаты и т.п.
3.	Публикации	Подтвержденные публикации: печатные копии (сканы), официальные электронные ссылки, соответствующее актуальным требованиям количество и статус публикации (журналы из рекомендуемого списка ВАК, РИНЦ и т..)

4.	Научно-квалификационная работа (диссертация)	Раздел / полный текст научно-квалификационной работы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011, соответствующий этапу НИД
----	--	--

7.6. Отчет предоставляется научному руководителю на утверждение, как правило, на последней неделе очередного этапа НИД в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

8. Порядок организации научно-исследовательской деятельности аспиранта

8.1. Организацию выполнения учебного плана в части раздела Б.3 «Научные исследования» осуществляет отдел аспирантуры.

8.2. Непосредственное руководство НИД и подготовкой НКР аспиранта осуществляет научный руководитель. В отдельных / особых случаях по решению Ученого совета аспиранту может быть назначен научный руководитель и научный консультант, соответствующий требованиям, предъявляемым к научным руководителям.

Научный руководитель утверждается Ученым советом института по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее, чем в течение 3-х месяцев со дня зачисления аспиранта в институт. Выписка из протокола заседания Ученого Совета института о назначении научного руководителя передается в отдел аспирантуры для подготовки проекта приказа об утверждении научного руководителя. Приказ утверждается ректором института.

8.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

8.4. Для руководства аспирантом в установленном институтом порядке выделяются часы, которые отражаются в индивидуальном плане научного руководителя и являются его обязательной нагрузкой. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется локальным нормативным актом института.

8.5. Научный руководитель осуществляет контроль выполнением аспирантом индивидуального учебного плана работы:

- проводит консультации по подготовке НКР в соответствии с учебным планом аспирантуры и индивидуальным планом аспиранта;

- контролирует процесс освоения аспирантом дисциплин теоретической части ОПОП и прохождения практик;
- руководит научно-исследовательской деятельностью аспиранта и контролирует график ее выполнения;
- совместно с выпускающей кафедрой оценивает результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта на различных этапах ее выполнения;
- ежегодно отчитывается о результатах научного руководства аспирантами на заседании выпускающей кафедры и на заседании Ученого совета института с представлением отчета по форме, утвержденной в институте.

8.6. Порядок утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта предусматривает следующие этапы и основные направления:

Тематика научно-исследовательских работ должна соответствовать современному уровню развития науки, направленности (профилю) программы аспирантуры, основным направлениям научно-исследовательской деятельности научных школ института.

Тема НКР (диссертации) обсуждается и формулируется аспирантом совместно с научным руководителем. Аспиранту предоставляется возможность самостоятельного выбора темы научно-исследовательской работы или возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки при условии ее соответствия тематикам научно-исследовательской работы научных школ.

8.7. Тема научно-квалификационной работы аспиранта обсуждается на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в Ученый Совет института. Ученый Совет института по представлению заведующих кафедрами рассматривает и утверждает тему научно-квалификационной работы аспиранта. Выписка из протокола заседания Ученого Совета института об утверждении темы научно-квалификационной работы передается в отдел аспирантуры для подготовки проекта приказа об утверждении темы НКР. Утверждение темы осуществляется не позднее, чем в течение 3-х месяцев со дня зачисления аспиранта в институт.

8.9. Утверждение научного руководителя и, в случае необходимости, научного консультанта, а также темы научно-квалификационной работы на заседании кафедры, заседании Ученого совета института и в приказе ректора может быть осуществлено одновременно или в следующей последовательности: сначала утверждается научный руководитель (научный консультант), затем утверждается тема НКР.

8.10. Тема научно-квалификационной работы, этапы, содержание и график выполнения НИД заносятся в индивидуальный учебный план аспиранта, который подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается ректором.

8.11. В процессе прохождения практик и осуществления научно-исследовательской деятельности тема НКР может уточняться или измениться. Вопрос об изменении темы научно-исследовательской работы рассматривается на Ученом совете института по представлению заведующего кафедрой. Изменение темы научно-исследовательской работы фиксируется приказом ректора. Приказ об изменении темы научно-исследовательской работы оформляется отделом аспирантуры на основании выписки из протокола заседания Ученого совета института, в котором обосновывается необходимость изменения темы. Оформление документов об изменении темы НКР осуществляется в срок не позднее 10 дней с момента принятия соответствующего решения.

8.12. Этапы, их длительность, сроки осуществления НИД и конкретные виды научно-исследовательской деятельности аспиранта определяются учебным графиком, логикой научного исследования и подготовки НКР, что отражается в индивидуальном плане аспиранта.

8.13. В период проведения НИД аспиранты очной формы обучения могут быть приняты на работу на вакантные должности в установленном институтом порядке. Материальные затраты, связанные с проведением научных исследований, выполняемых аспирантами на кафедрах, в научных лабораториях/центрах института осуществляются за счет средств института и его структурных подразделений (при наличии таких средств) или на безвозмездной основе.

НИД также может осуществляться за счет средств заказчиков на основе договоров, за счет обучающихся или грантовой поддержки при условии её получения. Условия в части материальных затрат на НИД обучающегося определяются локальным актом.

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание степени кандидата наук

9.1. Формой текущего контроля является составление и защита отчета по НИД. Результаты (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения) этой работы рассматриваются на заседаниях кафедры 2 раза в год: в период полугодовой и итоговой (за год) аттестации аспирантов.

Научный руководитель ставит дифференцированную оценку (зачет) по итогам научно-исследовательской деятельности аспиранта. Оценка по НИД приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

9.2. Результаты аттестации аспирантов утверждаются на заседаниях Ученого совета института. Ученый совет выносит одно из решений:

- «утвердить отчет по НИД аспиранта»;
- «не утвердить»;
- «утвердить с замечаниями и рекомендациями».

Таблица 4.

Оценка	Критерии
«ОТЛИЧНО» (5)	<ol style="list-style-type: none">1. Своевременная и в полном объеме выполненная НИД в соответствии с планом НИД2. Оценка не ниже «отлично» и «хорошо» не менее $\frac{3}{4}$ осваиваемых компетенций (из них, не менее $\frac{1}{2}$ - оценка «отлично») в характеристике научного руководителя и/или организации, в которой проходила НИД аспиранта.3. Публичная защита отчета на «отлично»: продемонстрированы прочные знания предметной области, владение методологическим аппаратом, аргументированность изложения, валидность ответов на заданные вопросы.4.
«ХОРОШО» (4)	<ol style="list-style-type: none">1. Хорошие знания предметной области.2. Оценка не ниже «хорошо» и «отлично» не менее $\frac{1}{2}$ осваиваемых компетенций в характеристике научного руководителя и/или организации, в которой проходила НИД аспиранта.3. В целом своевременная и в полном объеме выполненная НИД в соответствии с планом НИД.4. Публичная защита отчета на «хорошо»: продемонстрированы в целом прочные знания предметной области, владение методологическим аппаратом, аргументированность изложения, в валидность ответов на заданные вопросы.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3)	<ol style="list-style-type: none">1. Удовлетворительные знания предметной области.2. Оценка «хорошо» не менее $\frac{1}{2}$ осваиваемых компетенций в характеристике научного руководителя и/или организации, в которой проходила НИД.3. Публичная защита отчета на «удовлетворительно».4. Имелись нарушения сроков выполнения плана НИД.5. Объем НИД в целом выполнен в соответствии с планом.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2)	<ol style="list-style-type: none">1. Нарушение сроков и объема выполненных заданий по НИД.2. Преобладание неудовлетворительных оценок при входном и итоговом тестировании, оценке руководителем от организации и от института качества осваиваемых компетенций, публичная защита на «удовлетворительно».

В случае если отчет не утвержден или утвержден с замечаниями и рекомендациями, в протоколе и выписке из протокола формулируются обоснования решения и/или замечания и рекомендации.

9.3. Критерии, которым должны отвечать научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученых степеней:¹

9.3.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

9.3.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074)

по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

9.3.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

9.3.4. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.3.5 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть - не менее 3;

9.3.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

9.3.6. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.3.7. Диссертация представляется на бумажном носителе на правах рукописи.

9.3.8. На текст НКР, представленной на текущую и промежуточную аттестацию, научный руководитель и один назначенный кафедрой рецензент пишут отзыв, в котором отражена степень соответствия диссертации критериям оценки НКР, и замечания и рекомендации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. (Менеджмент в науке). ISBN 978-5-16-005363-9, <http://znanium.com/bookread.php?book=406574>

2. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: (Высшее образование) ISBN 978-5-00091-013-9, <http://znanium.com/bookread.php?book=492793>

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. <http://znanium.com/bookread.php?book=415413>

7.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт ВАК Минобрнауки РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>

2. О порядке присуждения ученых степеней: Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.10.2013.
3. ГОСТ 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>.
4. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 5.

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	3 Электронная библиотека: специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего и третьего+ поколений (ФГОС ВПО) Адрес официального сайта ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: URL: http:// biblioclub.ru/
2	Электронная информационная система СИМОР	Библиотечно-информационные и учебно-методические электронные ресурсы СИМОР Размещение: внутренняя локальная электронная сеть СИМОР и на официальном сайте СИМОР. Адрес официального сайта: URL: http:// www.simor.ru

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета
_____ О.В. Дубровина
Протокол № _____ от _____ 201__ г.

Отчет Утвержден / Не утвержден
Рекомендовать к представлению в диссертационный совет
/ Рекомендовать с доработками /
Не рекомендовать к представлению в диссертационный совет
Ученый совет СИМОИР
Председатель _____ О.В. Дубровина
Протокол № _____ от _____ 201__ г.

ОТЧЕТ АСПИРАНТА _____ курса _____ формы обучения (с приложениями)

Ф.И.О. – полностью

Научный руководитель: _____
Ф.И.О. – полностью, уч. степень, уч. звание

№	Отчётная позиция	Отметка аспиранта		Отметка научного руководителя	
		Наличие документов	Подпись аспиранта	Выполнен / не выполнен	Подпись науч. рук-ля
1.	Текст диссертации (глава, главы) на соискание ученой степени кандидата политических наук с визой научного руководителя ²				

² Текст диссертации (глава, главы) прикладывается. Текст не сшивается и не переплетается. Печатается на одной стороне листа, вложен в бумажную папку. На ти-

2.	Автореферат диссертации ³ .				
3.	Список опубликованных работ в журналах, рекомендованных ВАК (не менее 3-х). Приложение 1.1.				
4.	Список работ, опубликованных в других изданиях (не менее 10). Приложение 1.2				
5	Апробация результатов (конференции) Приложение 1.3.				
6	Акты о внедрении результатов диссертационного исследования. Приложение 1.4.				
7.	Кандидатские экзамены				
8.	Пп.8 и далее заполняется аспирантом в соответствии с планом НИД и НИР				

тульном листе – подпись аспиранта и научного руководителя с отметкой о степени готовности. СМ: «ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации ... Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 811-ст.

³ Автореферат прикладывается в сброшюрованном виде. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Приложение 1.1

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

Ф.И.О. аспиранта _____ курс _____

№	Название	Форма	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во а.л.	Соавторы
СТАТЬИ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ В ЖУРНАЛАХ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ ВАК					
1.					
2.					
МОНОГРАФИИ					
3.					
4.					
УЧЕБНИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ					
5.					
ОТЧЕТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИССЛЕДОВАНИЙ					
6.					
7.					
СТАТЬИ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ В ДРУГИХ ИЗДАНИЯХ					
8.					

9.					
	ИТОГО: _____ печатных работ			а.л.	

Подпись аспиранта _____

Дата: _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

Дата _____

ПРИМЕЧАНИЕ к ПРИЛОЖЕНИЮ 1:

Авторский лист — это количественная единица измерения объёма литературного произведения, созданного автором либо обработанного переводчиком, редактором или корректором

В Российской Федерации авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц). Авторский лист составляет основу специальной системы подсчёта для определения объёма подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ.

Как правило, один авторский лист составляет примерно 22–23 машинописные страницы на русском языке при стандартном заполнении или 10-12 напечатанных с помощью компьютерной техники (принтер), либо набранных и отображаемых в текстовом редакторе. Также для измерения количественных параметров издания используется термин «**учётно-издательский лист**», равный авторскому листу.

Для учёта объёма издания, которое автор подаёт в издательство, используется понятие «авторский лист», а для учёта объёма издания перед печатью тиража — «**учётно-издательский лист**».

Приложение 1.2

АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Ф.И.О. аспиранта _____ курс _____

Основные положения диссертации, изложенные автором на международных и всероссийских конференциях
(подтверждается копиями программ конференций и копиями статей из изданного сборника)

№	Название конференции	Место проведения (город, научная организация)	Дата проведения	Форма участия: очная/заочная	Наличие публикации (печатная, CD, электронная)
МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ					
2					
ВСЕРОССИЙСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ					
4					
РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ					
5					

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ: _____

Подпись аспиранта _____

Дата: _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

Дата _____

Приложение 1.3

АКТЫ О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Ф.И.О.аспиранта _____ курс _____

(подтверждается копиями актов, приложенными к отчету)

№	Название учреждения / организации	Местонахождение (юридический адрес учреждения / организации)	Период сотрудничества	Форма внедрения (консультирование, круглый стол, разработка рекомендаций, экспертные заключения и др.)

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ: _____

Подпись аспиранта _____

Дата: _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

Дата _____

КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

Ф.И.О. аспиранта _____ курс _____

№	Наименование экзамена	Дата сдачи экзамена	Оценка
1.	Философия и история науки. История политических учений		
2.	Иностранный язык (указать)		
3.	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития		

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ: _____

Подпись аспиранта _____

Дата: _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

Дата _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТАБЛИЦ

1. Заполнение отчетных форм **ОБЯЗАТЕЛЬНО** для каждого аспиранта.
2. Каждый аспирант заполняет **ВСЕ** формы таблиц в конце каждого учебного года нарастающим итогом, т.е. в конце второго курса дополняется информация в таблицы, заполненные в конце первого курса и т.д.
3. В случае, если для какой-либо таблицы отсутствует информация, то аспирант в разделе «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» пишет: данные отсутствуют, ставит подпись, число.
4. Каждое приложение распечатывается отдельным документом - приложением. Незаполненные таблицы с особой отметкой, подписью распечатываются.
5. Все таблицы и графы таблиц заполняются в соответствии с требованиями ГОСТ к соответствующим текстам.
6. Все таблицы вместе с отчетом аспиранта сдает на подпись научному руководителю, а затем представляет Ученому совету.
7. Сданные отчеты хранятся в личном деле аспиранта.