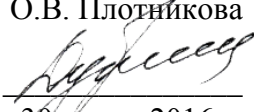


УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор СИМОиР  
д. полит. н., профессор  
О.В. Плотникова  
  
30 июня 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Б 2. У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки/специальность 41.04.05. *Международные отношения (с применением ДОТ)*

Направленность /профиль подготовки: *академическая магистратура*

Квалификация: магистр

Форма обучения *очная / очно-заочная*

Курс 2

Семестр *1 (первый)*

**Контрольный экземпляр**

Вид и трудоемкость	
Трудоемкость по УП (ЗЕ и академические часы)	6 ЗЕ/ 216 акад.час.
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем	-
Лекции (если предусмотрено планом)	-
2.Практическая работа	216 акад.час.
Формы промежуточной аттестации	
Зачет	Семестр <i>1-й (первый)</i>

Тип учебной практики	- по получению первичных профессиональных умений и навыков
Тип производственной практики	
Способ проведения	- стационарная, выездная
Преддипломная практика	
Другие виды	

2016 г.

Рабочая программа учебной практики (Б 2. У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения (с применением ДОТ) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности (41.04.05. Международные отношения) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 785 и учебного плана, одобренного решением Ученого совета НОУ ВПО СИМОиР от 29.09.2016 г. протокол № 10.

**Профессиональный(е) стандарт(ы) по направлению подготовки отсутствуют.**

Рабочую программу учебной практики разработал (и):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Ливанова И.В.	декан	к.полит.н., доцент	Международных отношений
Шурбе В.З.	Зав. аспирантурой	к.социол.н., доцент	Общественных наук

Рецензент (ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Плотникова О.В.	Зав. кафедрой	д. полит.н., профессор	Международных отношений
Плотников В.С.		к.социол.н., доцент	

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры международных отношений

Протокол № 10 от 29.06. 2016 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.В. Плотникова

Рабочая программа учебной практики введена в действие с 01 сентября 2016 г. приказом ректора от «30» июня 2016 г., № 1/135

## Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт рабочей программы практики	3
2.	Структура и содержание практики	5
3.	Перечень обязательных практических умений	6
4.	Требования к условиям реализации рабочей программы практики	7
4.1.	Особенности организации практики	7
4.2.	Права и обязанности обучающихся	7
4.3.	Требования к руководителям практики	8
4.4.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение. Методические указания (и иные методические материалы) для обучающихся	8
5.	Фонд оценочных средств	11
6.	Формы и виды отчетных документов.	12

## Использованные сокращения и условные обозначения

ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ВО	- высшее образование
РП	- рабочая программа
ЗЕ	- зачетные единицы
Зн.	- уровень усвоения «знать»
Ум.	- уровень усвоения «уметь»
Вл.	- уровень усвоения «владеть»
СРС	- самостоятельная работа студентов
Л	- лекции
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ПрАТТ	- промежуточная аттестация

## 1. Паспорт практики

Данная рабочая программа учебной практики предназначена для реализации требований ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе для очной / заочной / очно-заочной формы обучения. Данная практика входит в Б2.У.1 блок учебного плана.

### 1.1. Цели и задачи практики – требования к конечным результатам прохождения практики:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы – содержание компетенции	Планируемые результаты обучения – знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенции
1	2	3
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>		
ОК-5	способность использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	<b>Знать (Зн.)</b> Зн.1. Особенности организации исследовательских и проектных работ. Зн.2. Особенности управления коллективом. <b>Уметь:</b> использовать на практике приёмы организации исследовательских и проектных работ и приёмы управления коллективом
ОК-6	способность проявлять инициативу, в том числе в	<b>Владеть / Иметь опыт</b> инициирования исследовательских и/или проектных работ и ответственности за полноту его / их осуществлении на разных

	ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	этапах в зависимости от ситуации в организации прохождения практики
ОК-7	владение современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> современные средства связи, компьютерные технологии, оргтехнику на уровне пользователя для решения профессиональных задач. <b>Уметь:</b> самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач. <b>Владеть</b> навыками работы на компьютере и использования современных средств связи для решения профессиональных задач.
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-5	владение политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	<b>Знать</b> этические нормы политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики. <b>Уметь:</b> в в рамках профессиональной тематики устно и письменно осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. <b>Владеть:</b> профессиональной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОПК-11	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<b>Знать:</b> информационные технологии для осуществления профессиональной деятельности. <b>Уметь :</b> использовать информационные технологии в практической деятельности для получения новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОПК-14	способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> требования к трудовой дисциплине, особенности планирования работы и распределения времени для достижения поставленных задач/целей. <b>Уметь:</b> нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности, планировать и распределять для достижения поставленных задач/целей
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-10	готовность к конструктивному взаимодействию с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей	<b>Знать:</b> требования к трудовой дисциплине, особенности планирования работы и распределения поручений для достижения поставленных задач/целей. <b>Уметь:</b> планировать, распределять поручения и согласовывать взаимодействия внутри малых групп и между ними для достижения поставленных задач/целей
ПК-11	готовность включиться в реализацию проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> систему учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, <b>Зн.2.</b> систему органов государственной власти и управления Российской Федерации <b>Зн.3.</b> основные проекты в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации и особенности реализации проектов в каждой системе.
ПК-12	способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	<b>Знать:</b> профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики. <b>Уметь:</b> исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков. <b>Владеть:</b> полученными в ходе учебной деятельности знаниями и навыками.
ПК-13	владение навыками рациона-	<b>Знать:</b> приёмы рационализации исполнительской работы под руководством

нализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	опытного специалиста. <b>Уметь:</b> выполнять профессиональные обязанности и решать профессиональные задачи под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта. <b>Владеть</b> навыками рационализации своей исполнительской работы с учетом накапливаемого опыта
--	--

## 1.2. Содержательно-логические связи практики с другими дисциплинами или практиками

Дисциплины и практики, которые обеспечивают содержание данной практики (входы) Коды компетенций <b>1</b>	Дисциплины и практики, которые обеспечиваются содержанием данной практики (выходы) Коды формируемых компетенций <b>2</b>
Иностранный язык (ОК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-15)	Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (ОК-6, ОК-7, ОПК-11, ПК-14, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-19)
Анализ международных ситуаций (ОК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-12, ПК-1, ПК-8, ПК-14, ПК-17, ПК-31)	Педагогическая (ПК-9, ПК-21)
Педагогика и психология (ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-14, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16)	Научно-исследовательская работа (ОК-5, ОПК-12)
Международное право (ОК-8, ОПК-3, ОПК-13, ПК-23, ПК-27, ПК-28)	
Теория аргументации (ОПК-9, ОПК-12, ПК-1)	
Теория дипломатии и современная дипломатическая система (ОК-8, ОПК-1, ОПК-9, ОПК-10, ПК-37, ПК-38)	

## 2. Структура и содержание практики

№	Наименование разделов (этапов) Виды и содержание профессионально-практической работы студентов	Всего часов	Формы контроля	Коды формируемых компетенций (уровень)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Подготовительный этап: организационное собрание по проведению практики, инструктаж по технике безопасности, выдача/получение направлений на практику	2	Входной контроль: полуформализованный фронтальный опрос	ОК-5, ОК-6
2.	Основной этап: осуществление основных направлений деятельности, выполнение функциональных обязанностей, поручений и заданий согласно требованиям организации по месту прохождения практики)	212	Ситуационные и творческие задания	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ОПК-11, ОПК-14 ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
3.	Заключительный этап: подведение итогов по результатам практики,	2	Тестирование, публичная защита отчета, собеседование с руководителем практики	ОПК-14, ПК-13
Итого часов		216		

### 3. Перечень обязательных ЗУНов (знаний, умений, навыков), которые формируются на практике

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		<i>Представлять (ознакомление)</i>	<i>Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)</i>	<i>Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)</i>	<i>Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...</i>	
1	ПК-10 - готовность к конструктивному взаимодействию с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей	особенности конструктивного взаимодействия с коллегами и работе в коллективе, организации работы малых коллективов исполнителей	требования к трудовой дисциплине, особенности планирования работы и распределения поручений для достижения поставленных задач/целей.	планировать, распределять поручения и согласовывать взаимодействия внутри малых групп и между ними для достижения поставленных задач/целей		Определяют ся организацие й, в которой обучающий ся проходит практику.
2	ПК-11- готовность включиться в реализацию проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации	Особенности реализации проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации	<b>Зн.1:</b> систему учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, <b>Зн.2.</b> систему органов государственной власти и управления Российской Федерации <b>Зн.3.</b> основные проекты в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации и особенности реализации проектов в каждой системе.			
3	ПК-12 - способность исполнять	Особенности профессиональных обязанностей	профессиональные обязанности в пределах	исполнять поручения руководителей в	полученными в ходе учебной деятельности	

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		<i>Представлять (ознакомление)</i>	<i>Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)</i>	<i>Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)</i>	<i>Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...</i>	
	поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	по месту прохождения практики	компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики.	рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	знаниями и навыками.	
4	ПК-13 - владением навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Особенности рационализации исполнительской работы, накапливаемого опыта в организации прохождения практики	приёмы рационализации исполнительской работы под руководством опытного специалиста.	выполнять профессиональные обязанности и решать профессиональные задачи под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта.	навыками рационализации и своей исполнительской работы с учетом накапливаемого опыта	

#### 4. Требования к условиям реализации программы практики

##### 4.1. Особенности организации практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может осуществляться двумя способами: стационарная и выездная.

##### 4.2. Права и обязанности обучающихся.

Наряду с установленными законодательными и другими правовыми актами правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

Обучающиеся обязаны:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.
5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.
6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.
7. В течение практики вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе.
8. Проявлять максимум самостоятельности при выполнении плана.
9. Обработать собранный материал и оформить его в виде отчета, на составление отчета по практике отводится 2-3 рабочих дня.
10. Представить руководителю практики от института полностью оформленный дневник



11. Помимо работы по выполнению программы практики, практикант должен быть активным в общественной жизни учреждения, участвовать в производственных совещаниях, изучать опыт передовых работников учреждения.
12. Если в период практики практикант был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от института.

Обучающиеся имеют право:

1. Получать консультации, разъяснения и комментарии от руководителей и кураторов практики.
2. Пользоваться учебно-методическим и библиотечным обеспечением практики.

### 4.3. Требования к руководителям и кураторам практики

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения обучающимися практическими навыками и умениями работы и профессиональными компетенциями.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Функциональные обязанности руководителя практики от института и профильной организации определены в «Положении о практиках по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Сибирском институте международных отношений и регионоведения (СИМОиР)».

### 4.4. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики

Все учебно-методические материалы по дисциплине и рекомендации по их использованию для обучающихся размещены на сайте института [simor.ru](http://simor.ru), находятся в библиотеке и в СДО Moodle.

#### 4.4.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Дополнительная литература:

#### 4.4.2. Периодические издания

№№	Наименование	Краткая характеристика
1	2	3
1	Сибирский международный	Научный альманах издается с 2001 года Сибирским институтом международных отношений и регионоведения. В нем освещаются проблемы международных отношений, мировой политики, вопросы внешнеэкономического развития России, ее регионов и многие другие вопросы. На страницах альманаха проводится политический анализ и дается политическое прогнозирование ситуации в мире и в России, раскрываются политические технологии и основные направления политического менеджмента, освещаются проблемы прав человека. В альманахе публикуются результаты научных исследований ученых, педагогов, аспирантов и студентов, дипломатических работников, политических деятелей. <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.simor.ru/nauka/alm">http://www.simor.ru/nauka/alm</a>
2	Власть	«Общенациональный научно-политический журнал «Власть», издающийся с августа 1993 г., является одним из наиболее авторитетных научных российских журналов общественно-политического профиля. Занимает 89-е место (из более чем 3000) в общем рейтинге Science Index за 2015 год и 3-е место в рейтинге Science Index – по тематике «Политика. Политические науки» (по данным за 2015 г.). Качество и фундированность информации, публикуемой на страницах журнала, обеспечивает также Международный



		экспертный совет, в который входят ведущие представители политологической и социологической наук Болгарии, Великобритании, Венгрии, Германии, Италии, Китая, Сербии, США. <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://jour.isras.ru/index.php/vlast">http://jour.isras.ru/index.php/vlast</a>
3	Международная жизнь	Ежемесячное издание, посвященное проблемам внешней политики, дипломатии, национальной безопасности. Учредитель – Министерство иностранных дел Российской Федерации. Первый номер вышел в 1922 году как «Еженедельник народного комиссариата иностранных дел», возобновлено издание на ежемесячной основе в 1954 г. Совет журнала возглавляет министр иностранных дел С.В. Лавров. Авторский коллектив – российские и зарубежные политики, ученые, журналисты-международники, представители деловых кругов, дипломаты, аналитики в сфере международных отношений. <b>Официальный сайт:</b> <a href="https://interaffairs.ru/">https://interaffairs.ru/</a>
4	Международное публичное и частное право	Издается с 2001 г., периодичность 3 раза в полугодие. Рубрики и виды публикуемых материалов: Международные договоры, международное торговое право, международный коммерческий арбитражный процесс, иностранные инвестиции, внешнеэкономические сделки, отдельные виды договоров, дипломатическое и консульское право, международное экономическое право, международно–правовые механизмы разрешения международных споров. Теория международного права; Соотношение международного и внутригосударственного права; Международные организации; Европейское право и право ЕС; Сравнительное правоведение; Права человека в международном праве. <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mezhdunarodnoe-publichnoe-i-chastnoe-pravo">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mezhdunarodnoe-publichnoe-i-chastnoe-pravo</a>
5	Мировая экономика и международные отношения	Ежемесячный журнал “Мировая экономика и международные отношения” создан в 1956 г. и выходит в свет с января 1957 г. Является ведущим мультидисциплинарным изданием в России и СНГ по актуальным теоретическим и научно-практическим проблемам международной политики, мирохозяйственных связей, развития отдельных стран и регионов. Издаётся ФГУП "Издательство "Наука". Учредители журнала: Российская академия наук (РАН), Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО) РАН. <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.imemo.ru/jour/meimo">http://www.imemo.ru/jour/meimo</a>
6	Россия в глобальной политике	Журнал издается "ФОНДОМ ИССЛЕДОВАНИЙ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ". <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://globalaffairs.ru/">http://globalaffairs.ru/</a>
7	Проблемы Дальнего Востока	«Проблемы Дальнего Востока» – научный и общественно-политический журнал Института Дальнего Востока Российской академии наук. Выходит шесть раз в год на русском и ежеквартально на английском языке (под названием «Far Eastern Affairs»). Издаётся с марта 1972 г. Журнал включен в перечень ВАК и Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). урнал предоставляет возможность своим многочисленным российским и зарубежным читателям знакомиться с историей, культурой, политикой и экономикой стран АТР, следить за развитием международного сотрудничества, двусторонних и многосторонних отношений в этом динамичном и стратегически важном районе мира, к которому, помимо лидеров современной мировой экономики - Китая и Японии – а также быстро растущих Индии, Вьетнама и других стран АСЕАН, относятся Сибирь и Дальний Восток России с их колоссальным потенциалом. Среди авторов журнала известные государственные, политические и общественные деятели, видные ученые, сотрудники правительственных ведомств, эксперты и исследователи по указанной тематике из России и зарубежных стран. <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.ifes-ras.ru/pdv">http://www.ifes-ras.ru/pdv</a>
8	Современная Европа	Журнал общественно-политических исследований «Современная Европа» публикует материалы по экономике, социологии, политологии, международным отношениям, истории. Журнал знакомит читателей с политикой, экономикой, социальными проблемами, культурой и религиозной жизнью европейских стран. У журнала широкий круг российских и зарубежных авторов: государственных и политических

		<p>деятелей, видных ученых, дипломатов, военных экспертов, журналистов. Журнал публикует важнейшие международные документы современной Европы, результаты исследований в сфере экономической, социальной, политической и духовной жизни общества как в России, так и за рубежом; библиографические обзоры и рецензии, а также информацию о научных конференциях.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.sov-europe.ru/">http://www.sov-europe.ru/</a></p>
9	<p>Политическая наука ISSN 1998-1775</p>	<p>Центральное место среди публикаций занимают статьи и иные материалы методологического характера, имеющие особую важность для развития научных исследований. Особенностью журнала является систематическое использование жанров информационного и информационно-аналитического характера (рефератов, реферативных обзоров, рецензий и др.), представление других научных журналов, исследовательских центров и проектов.</p> <p>Включен в Перечень ВАК. Периодичность издания: 4 раза в год.</p> <p>Адрес официального сайта издания:</p> <p>URL: <a href="http://www.inion.ru/index.php?page_id=123&amp;jid=1664">http://www.inion.ru/index.php?page_id=123&amp;jid=1664</a></p>
10	<p>Политические исследования ISSN 0321-2017</p>	<p>Ведущий российский научный и культурно-просветительский журнал в области политологии и политической социологии</p> <p>Входит в Перечень ВАК. Периодичность издания: 6 раз в год.</p> <p>Адрес официального сайта издания:</p> <p>URL: <a href="http://www.politstudies.ru">http://www.politstudies.ru</a></p>
11	<p>Политический класс ISSN 1814-1943</p>	<p>Обсуждения острых проблем внутренней и внешней политики и будущего страны.</p> <p>Периодичность издания: ежемесячно.</p>

#### 4.4.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<p>3 Электронная библиотека: специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего и третьего+ поколений (ФГОС ВПО)</p> <p>Адрес официального сайта ЭБС «Университетская библиотека онлайн»:</p> <p>URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http:// biblioclub.ru/</a></p>
2	Электронная информационная система СИМОиР	<p>Библиотечно-информационные и учебно-методические электронные ресурсы СИМОиР</p> <p>Размещение: внутренняя локальная электронная сеть СИМОиР и на официальном сайте СИМОиР.</p> <p>Адрес официального сайта: URL: <a href="http://www.simor.ru">http:// www.simor.ru</a></p>

#### 4.4.4. Перечень информационно-телекоммуникационных технологий

Телекоммуникационное оборудование	Компьютеры	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
1	2	3	4
Система видео-конференц связи USB - модем		СДО Moodle	Консультант-плюс

#### 4.4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Содержание самостоятельной работы, деятельность обучающегося	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля уровня обученности
1	2	3
Виды творческих и ситуационных задач, содержание самостоятельной работы, деятельность обучающегося определяются в зависи-	Инструкции, методические рекомендации, в том числе на рабочих местах по месту прохождения практики.	Входное и итоговое тестирование Публичная защита отчета о практике

мости от места прохождения практики.		Текущий контроль руководителя практики от организации и от института: выход на практику, количество и качество выполненных ситуационных и творческих заданий согласно плану практики Итоговый контроль: наличие отчетных документов, результаты тестирования, характеристики с оценками
--------------------------------------	--	--

## 5. Фонд оценочных средств

Информация о контрольно-оценочных процедурах доводится до сведения обучающихся на первом собрании.

Оценка	Критерии
«ОТЛИЧНО» (5)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не менее 90 баллов (оценки «отлично»).</li> <li>2. Оценка не ниже «отлично» и «хорошо» не менее <math>\frac{3}{4}</math> осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института.</li> <li>3. Публичная защита отчета на «отлично».</li> </ol>
«ХОРОШО» (4)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хорошие знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 80 баллов (оценки «хорошо»).</li> <li>2. Оценка не ниже «хорошо» не менее <math>\frac{1}{2}</math> осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института.</li> <li>3. Публичная защита отчета на «хорошо».</li> </ol>
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удовлетворительные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 75 баллов (оценки «удовлетворительно»).</li> <li>2. Оценка «хорошо» не менее <math>\frac{1}{2}</math> осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института.</li> <li>3. Публичная защита отчета на «удовлетворительно».</li> </ol>
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2)	Преобладание неудовлетворительных оценок при входном и итоговом тестировании, оценке руководителем от организации и от института качества осваиваемых компетенций, публичная защита на «удовлетворительно».

При выставлении итоговой оценки за практику учитывается большинство (преобладание) оценок. При равном количестве одинаковых оценок, оценка выставляется в пользу студента т.е. по большему значению.

Программа контрольно-диагностических (оценочных) процедур (аттестаций) студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной практики включает:

### Фонды контрольно-диагностических материалов (КДМ)

№№	Контрольно-диагностические мероприятия	Контрольно-диагностические материалы				
		Тестовые задания	Творческие задания	Ситуационные задачи	Банк экзаменационных билетов	Контроль СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Входной контроль	x				

2.	Текущий (рубежный) контроль		x	x		x
3.	Промежуточная аттестация		x	x		x
4.	Контроль остаточных знаний	x				

Виды творческих и ситуационных задач определяются в зависимости от места прохождения практики. Оценка качества их выполнения осуществляется руководителем от организации.

## **6. Формы и виды отчетных документов**

По окончании практики обучающиеся предоставляют в деканат дневник практики, в котором обязательно содержится описание этапов и содержания практики, отчёт о практике, характеристика-отзыв руководителя от организации (и/или от института) о работе практиканта и оценка качества выполненных им ситуационных и творческих заданий.

По итогам прохождения практики проходит защита отчета с последующей аттестацией (выставление зачёта с оценкой).