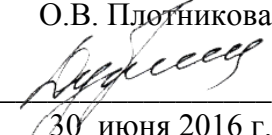


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СИМОиР  
д. полит. н., профессор  
О.В. Плотникова



30 июня 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б 2. П.1 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность 41.04.05. Международные отношения (с применением ДОТ)

Направленность /профиль подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения *очная / очно-заочная*

Курс 2

Семестр 2 (*второй*)

**Контрольный экземпляр**

Вид и трудоемкость	
Трудоемкость по УП (ЗЕ и академические часы)	21 ЗЕ/ 756 акад.час.
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем	4
Лекции (если предусмотрено планом)	-
2.Практическая работа	752 акад.час.
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Семестр</b>
Зачет	2 ( <i>второй</i> )

Тип учебной практики	
Тип производственной практики	по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения	- стационарная / выездная
Преддипломная практика	
Другие виды	

2016 г.

Рабочая программа производственной практики (Б2. П.1 практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения (с применением ДОТ) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности (41.04.05. Международные отношения) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 785 и учебного плана, одобренного решением Ученого совета НОУ ВПО СИМОиР от 29.09.2016 г. протокол № 10.

**Профессиональный стандарт:** по направлению подготовки отсутствует

Рабочую программу учебной практики разработал (и):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Ливанова И.В.	декан	к.полит.н., доцент	Международных отношений
Шурбе В.З.	зав. аспирантурой	к.социол.н., доцент	Общественных наук

Рецензент (ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Плотникова О.В.	Зав. кафедрой	д. полит.н., профессор	Международных отношений
Плотников В.С.		к.социол.н, доцент	

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры международных отношений

Протокол № 10 от 29.06. 2016 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.В. Плотникова

Рабочая программа учебной практики введена в действие с 01 сентября 2016 г. приказом ректора от 30 июня 2016 г., № 1/135

## Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт рабочей программы практики	3
2.	Структура и содержание практики	7
3.	Перечень обязательных практических умений	8
4.	Требования к условиям реализации рабочей программы практики	13
4.1.	Особенности организации практики	13
4.2.	Права и обязанности обучающихся	13
4.3.	Требования к руководителям практики	14
4.4.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение. Методические указания (и иные методические материалы) для обучающихся	14
5.	Фонд оценочных средств	17
6.	Формы и виды отчетных документов.	18

## Использованные сокращения и условные обозначения

ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ВО	- высшее образование
РП	- рабочая программа
ЗЕ	- зачетные единицы
Зн.	- уровень усвоения «знать»
Ум.	- уровень усвоения «уметь»
Вл.	- уровень усвоения «владеть»
СРС	- самостоятельная работа студентов
Л	- лекции
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ПрАТТ	- промежуточная аттестация

### 1. Паспорт практики

Данная рабочая программа производственной практики предназначена для реализации требований ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе для очной / заочной / очно-заочной формы обучения.

Данная практика входит в Б2.П.1 блок учебного плана.

#### 1.1. Цели и задачи практики – требования к конечным результатам прохождения практики:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы – содержание компетенции	Планируемые результаты обучения – знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенции
1	2	3
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>		
ОК-6	способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	<b>Уметь</b> инициировать исследовательские и/или проектные работы и нести ответственность за полноту его / их осуществлении на разных этапах в зависимости от ситуации в организации прохождения практики

ОК-7	владение современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> современные средства связи, компьютерные технологии, оргтехнику на уровне пользователя для решения профессиональных задач. <b>Уметь:</b> самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач. <b>Владеть</b> навыками работы на компьютере и использования современных средств связи для решения профессиональных задач.
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-11	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<b>Знать:</b> информационные технологии для осуществления профессиональной деятельности. <b>Уметь :</b> использовать информационные технологии в практической деятельности для получения новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности <b>Владеть:</b> навыками самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний
ОПК-14	способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> содержание и функциональные обязанности своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> планировать и достигать результаты своей профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков	<b>Знать:</b> стратегии аналитического исследования, особенности среднесрочных планов международной деятельности, методы оценки рисков. <b>Уметь:</b> разрабатывать (протраивать) стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности. <b>Владеть:</b> методами оценки рисков.
ПК-2	способность работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам	<b>Знать:</b> методику составления обзоров прессы по заданным темам. <b>Уметь:</b> применять методику составления обзоров прессы по заданным темам. <b>Владеть:</b> приёмами работы с материалами СМИ по заданным темам.
ПК-3	способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	<b>Знать:</b> особенности дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий. <b>Уметь:</b> составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК-4	владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> актуальную международно-политическую проблематику;. <b>Зн.2:</b> особенности реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике. <b>Владеть:</b> навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-

	политической проблематике	политической проблематике
ПК-5	способность организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> особенности работы проектной группы, в том числе интернациональной по составу. <b>Зн.2:</b> приёмы организации работы проектной группы, в том числе интернациональной по составу. <b>Уметь:</b> организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу <b>Владеть:</b> приёмами организации работы проектной группы, в том числе интернациональной по составу.
ПК-6	способность исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста	<b>Знать:</b> вменяемые функциональные обязанности, их место и роль в решении задач в интересах обеспечения работы коллектива в целом <b>Уметь:</b> <b>Ум.1:</b> исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом <b>Ум.2:</b> исполнять и решать задачи под руководством опытного специалиста
ПК-8	способность анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> вопросы международной политики как объекта управления ; <b>Зн.2:</b> технологию и процесс принятия решений по вопросам международной политики <b>Зн.3:</b> способы анализа процесса принятия решений <b>Уметь:</b> анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления
ПК-9	способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> приёмы организации работы исполнителей <b>Зн.2:</b> технологию и процесс принятия управленческих решений <b>Зн.3:</b> особенности организации и нормирования труда <b>Уметь:</b> организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда <b>Владеть:</b> приёмами организации работы исполнителей
ПК-10	Готовность к конструктивному взаимодействию с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> особенности организации работы малых коллективов исполнителей; <b>Зн.2:</b> приёмы конструктивного взаимодействия с коллегами и работы в коллективе. <b>Уметь:</b> <b>Ум.1:</b> конструктивно взаимодействовать с коллегами и работать в коллективе, <b>Ум.2:</b> осуществлять организацию работы малых коллективов исполнителей
ПК-11	Готовность включиться в реализацию проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> систему учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, <b>Зн.2:</b> систему органов государственной власти и управления Российской Федерации <b>Зн.3:</b> основные проекты в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации и особенности реализации проектов в каждой системе.

ПК-12	Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	<p><b>Знать:</b> профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики.</p> <p><b>Уметь:</b> исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.</p> <p><b>Владеть:</b> полученными в ходе учебной деятельности знаниями и навыками.</p>
ПК-13	Владение навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	<p><b>Знать:</b> приёмы рационализации исполнительской работы под руководством опытного специалиста.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять профессиональные обязанности и решать профессиональные задачи под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта.</p> <p><b>Владеть</b> навыками рационализации своей исполнительской работы с учетом накапливаемого опыта</p>
ПК-14	Способность проводить комплексную оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом	<p><b>Знать:</b></p> <p><b>Зн.1:</b> методику проведения комплексной оценки конкретной международной ситуации</p> <p><b>Зн.2:</b> способы определения исходных данных для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом.</p> <p><b>Зн.3:</b> особенности работы над международным проектом.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>Ум.1:</b> профессионально воспринимать задания руководителей по линии работы над международным проектом.</p> <p><b>Ум.2:</b> проводить комплексную оценку конкретной международной ситуации</p> <p><b>Ум.3:</b> определять исходные данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом</p>
ПК-16	Владение навыками организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международной практики	<p><b>Знать:</b> особенности организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международной практики.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международной практики</p>
ПК-18	Способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста	<p><b>Уметь:</b></p> <p><b>Ум.1:</b> по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта</p> <p><b>Ум.2:</b> работать под руководством опытного специалиста</p>
ПК-19	готовность работать исполнителем проекта	<p><b>Уметь:</b></p> <p><b>Ум.1:</b> работать исполнителем проекта</p> <p><b>Ум.2:</b> взаимодействовать с членами-исполнителями проекта</p>

## 1.2. Содержательно-логические связи практики с другими дисциплинами или практиками

Дисциплины и практики, которые обеспечивают содержание данной практики (входы) Коды компетенций	Дисциплины и практики, которые обеспечиваются содержанием данной практики (выходы) Коды формируемых компетенций
1	2
Иностранный язык (ОК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-15) Иностранный язык 2	Государственная итоговая аттестация (ГИА, подготовка и защита выпускной квалификационной работы) ПК-38 ПК-36 ПК-34
Научно-исследовательская работа (ОК-5, ОПК-12)	
Учебная практика (ОК-5, ОК-6, ОК-7 ОПК-5 ОПК-11 ОПК-14 ПК-2, ПК-3 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13)	
Теория аргументации (ОПК-9, ОПК-12, ПК-1)	
Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития (ОПК-1 ОПК-2 ОПК-7ОПК-8 ПК-22 ПК-23 Пк25 ПК-26 ПК-30 Пк-35)	
Политология ОПК-4 Пк-29	
Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке (ОПК-10, ПК-35 ПК-36)	
Философия (ОК-1)	
Анализ международных ситуаций (ОК-1 ОПК-2 ОПК-7 ОПК-12 ПК-1 ПК-8 ПК-14)	
Глобальная безопасность ПК-24	
Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики Российской Федерации (ПК-22 ПК-26 ПК-32 ПК-33 ПК-34)	
Международные конфликты в XXI веке (ОК-2 ПК-23 ПК-26 ПК-29)	
Теория дипломатии и современная дипломатическая система (ОК-8 ОПК-1 ОПК-9 ОПК-10 ПК-37 ПК-38)	
Международные связи регионов (ПК-36)	
Глобальная безопасность (ПК-24)	

## 2. Структура и содержание практики

№	Наименование разделов (этапов) Виды и содержание профессионально-практической работы студентов	Всего часов	Формы контроля	Коды формируемых компетенций (уровень)
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап: организационное собрание по проведению практики, инструктаж по технике безопасности, выдача/получение направлений, план-задания на практику	2	Входной контроль: полуформализованный фронтальный опрос	ОК-6, ОК-7
2.	Основной этап: осуществление основных направлений деятельности, выполнение функциональных обязанностей, поручений и план-заданий согласно требованиям организации по месту прохождения практики) и формируемых компетенций	752	Ситуационные и творческие задания	ОК-6, ОК-7, ОПК-11, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-19
3.	Заключительный этап: подготовка отчетной документации, собеседование с руководителем практики от института / научным руководителем, публичная защита отчетов, подведение итогов по результатам практики	2	Тестирование, отчет о научно-исследовательской работе, публичная защита отчета на Ученом совете института, характеристика, рецензия	ОК-6, ОК-7, ПК-13 ОПК-14, ПК-16,

			на отчет о научно-исследовательской работе от руководителя практики от организации / института	
Итого часов		756		

### 3. Перечень обязательных ЗУНов (знаний, умений, навыков), которые формируются на практике

Обобщенные трудовые функции (ОТФ) / трудовые функции (ТФ) / должностные обязанности определяются по месту прохождения практики с учетом формируемых компетенций

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...	
1	ПК-1 способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков	Об особенностях построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков в условиях конкретной профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> стратегии аналитического исследования, особенности среднесрочных планов международной деятельности, методы оценки рисков.	<b>Уметь:</b> разрабатывать (проектировать) стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности.	<b>Владеть:</b> методами оценки рисков.	
2	ПК-2 способность работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам	Об особенностях работы с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам в условиях конкретной профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методику составления обзоров прессы по заданным темам.	<b>Уметь:</b> применять методику составления обзоров прессы по заданным темам.	<b>Владеть:</b> приемами работы с материалами СМИ по заданным темам.	
	ПК-3 способность	О специфике дипломатических	<b>Знать:</b> особенности дипломатических	<b>Уметь:</b> составлять дипломатическ		



№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навыки, опыт...	
	составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий в организации / учреждении по месту прохождения практики	документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий.	ие документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий		
	ПК-4 владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике	Об экспертных мнениях по международно-политической проблематике	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> актуальную международно-политическую проблематику;. <b>Зн.2:</b> особенности реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике.		<b>Владеть:</b> навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике	
	ПК-5 способность организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу	О специфике работы в интернациональных по составу проектных группах	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> особенности работы проектной группы, в том числе интернациональной по составу. <b>Зн.2:</b> приёмы организации работы проектной группы, в том числе интернациональной по составу.	<b>Уметь:</b> организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу	<b>Владеть:</b> приёмами организации работы проектной группы, в том числе интернациональной по составу.	
	ПК-6 способность исполнять и		<b>Знать:</b> вменяемые функциональные обязанности, их место и роль в	<b>Уметь:</b> <b>Ум.1:</b> исполнять и решать задачи		

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навыки, опыт...	
	решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста		решении задач в интересах обеспечения работы коллектива в целом	в интересах обеспечения работы коллектива в целом <b>Ум.2:</b> исполнять и решать задачи под руководством опытного специалиста		
	ПК-8 способность анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления	Об особенностях процесса принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления, о международной политике как объекте управления	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> вопросы международной политики как объекта управления ; <b>Зн.2:</b> технологию и процесс принятия решений по вопросам международной политики <b>Зн.3:</b> способы анализа процесса принятия решений	<b>Уметь:</b> анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления		
	ПК-9 способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	Об организации и нормирования труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом специфики профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> приёмы организации работы исполнителей <b>Зн.2:</b> технологию и процесс принятия управленческих решений <b>Зн.3:</b> особенности организации и нормирования труда	<b>Уметь:</b> организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	<b>Владеть:</b> приемами организации работы исполнителей	
	ПК-10 Готовность к	особенности конструктивного взаимодействия с коллегами и	требования к трудовой дисциплине, особенности	планировать, распределять поручения и		

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навыки, опыт...	
	конструктивном у взаимодействии с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей	работе в коллективе, организации работы малых коллективов исполнителей	планирования работы и распределения поручений для достижения поставленных задач/целей	согласовывать взаимодействия внутри малых групп и между ними для достижения поставленных задач/целей		
	ПК-11 Готовность включиться в реализацию проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации	Особенности реализации проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации	<b>Зн.1:</b> систему учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, <b>Зн.2.</b> систему органов государственной власти и управления Российской Федерации <b>Зн.3.</b> основные проекты в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации и особенности реализации проектов в каждой системе.			
	ПК-12 - способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональны	Особенности профессиональных обязанностей по месту прохождения практики	<b>Знать:</b> профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных	<b>Уметь:</b> исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей	<b>Владеть:</b> полученными в ходе учебной деятельности знаниями и навыками.	

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навыки, опыт...	
	х обязанностей на базе полученных знаний и навыков		полномочий по месту прохождения практики.	на базе полученных знаний и навыков		
	ПК-13 - владением навыками рационализации исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Особенности рационализации исполнительской работы, накапливаемого опыта в организации прохождения практики	<b>Знать:</b> приемы рационализации исполнительской работы под руководством опытного специалиста.	<b>Уметь:</b> выполнять профессиональные обязанности и решать профессиональные задачи под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта.	<b>Владеть:</b> навыками рационализации и своей исполнительской работы с учетом накапливаемого опыта	
	ПК-14 Способность проводить комплексную оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом	О конкретной международной ситуации, требующей оценки и анализа; об особенностях работы над международными проектами	<b>Знать:</b> <b>Зн.1:</b> методику проведения комплексной оценки конкретной международной ситуации <b>Зн.2:</b> способы определения исходных данных для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом. <b>Зн.3:</b> особенности работы над международным проектом. руководителей по линии работы над международным проектом	<b>Уметь:</b> <b>Ум.1:</b> профессионально воспринимать задания руководителей по линии работы над международными проектом. <b>Ум.2:</b> проводить комплексную оценку конкретной международной ситуации <b>Ум.3:</b> определять исходные данные для выполнения задания		
	ПК-16 Владение	О международной практике	<b>Знать:</b> особенности организации и		<b>Владеть</b> навыками организации	

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навыки, опыт...	
	навыками организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международной практики	организации и планирования профессиональной и трудовой деятельности	планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международной практики.		и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международной практики	
	ПК-18 Способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста	О перспективных начинаниях в профессиональной области деятельности		<b>Уметь:</b> <b>Ум.1:</b> по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта <b>Ум.2:</b> работать под руководством опытного специалиста		
	ПК-19 готовность работать исполнителем проекта			<b>Уметь:</b> <b>Ум.1:</b> работать исполнителем проекта <b>Ум.2:</b> взаимодействовать с членами-исполнителями проекта		

#### 4. Требования к условиям реализации программы практики

##### 4.1. Особенности организации практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может осуществляться двумя способами: стационарная и выездная.

##### 4.2. Права и обязанности обучающихся.

Наряду с установленными законодательными и другими правовыми актами правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

Обучающиеся обязаны:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.
5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.
6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.
7. В течение практики вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе.
8. Проявлять максимум самостоятельности при выполнении плана.
9. Обработать собранный материал и оформить его в виде отчета, на составление отчета по практике отводится 2-3 рабочих дня.
10. Представить руководителю практики от института полностью оформленный дневник
11. Помимо работы по выполнению программы практики, практикант должен быть активным в общественной жизни учреждения, участвовать в производственных совещаниях, изучать опыт передовых работников учреждения.
12. Если в период практики практикант был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от института.

Обучающиеся имеют право:

1. Получать консультации, разъяснения и комментарии от руководителей и кураторов практики.
2. Пользоваться учебно-методическим и библиотечным обеспечением практики.

#### **4.3. Требования к руководителям и кураторам практики**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения обучающимися практическими навыками и умениями работы и профессиональными компетенциями.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Функциональные обязанности руководителя практики от института и профильной организации определены в «Положении о практиках по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Сибирском институте международных отношений и регионоведения (СИМОиР)».

#### **4.4. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики**

Все учебно-методические материалы по дисциплине и рекомендации по их использованию для обучающихся размещены на сайте института [simor.ru](http://simor.ru), находятся в библиотеке и в СДО Moodle.

##### **4.4.1. Список основной и дополнительной литературы**

###### Основная литература:

1. Список основной литературы представлен в рабочих программах изучаемых учебных дисциплин в соответствии с учебным планом.

###### Дополнительная литература:

1. Список дополнительной литературы представлен в рабочих программах изучаемых учебных дисциплин в соответствии с учебным планом.

#### 4.4.2. Периодические издания

№№	Наименование	Краткая характеристика
1	2	3
1	Сибирский международный	<p>Научный альманах издается с 2001 года Сибирским институтом международных отношений и регионоведения. В нем освещаются проблемы международных отношений, мировой политики, вопросы внешнеэкономического развития России, ее регионов и многие другие вопросы. На страницах альманаха проводится политический анализ и дается политическое прогнозирование ситуации в мире и в России, раскрываются политические технологии и основные направления политического менеджмента, освещаются проблемы прав человека. В альманахе публикуются результаты научных исследований ученых, педагогов, аспирантов и студентов, дипломатических работников, политических деятелей.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.simor.ru/nauka/alm">http://www.simor.ru/nauka/alm</a></p>
2	Власть	<p>«Общенациональный научно-политический журнал «Власть», издающийся с августа 1993 г., является одним из наиболее авторитетных научных российских журналов общественно-политического профиля. Занимает 89-е место (из более чем 3000) в общем рейтинге Science Index за 2015 год и 3-е место в рейтинге Science Index – по тематике «Политика. Политические науки» (по данным за 2015 г.). Качество и фундированность информации, публикуемой на страницах журнала, обеспечивает также Международный экспертный совет, в который входят ведущие представители политологической и социологической наук Болгарии, Великобритании, Венгрии, Германии, Италии, Китая, Сербии, США.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://jour.isras.ru/index.php/vlast">http://jour.isras.ru/index.php/vlast</a></p>
3	Международная жизнь	<p>Ежемесячное издание, посвященное проблемам внешней политики, дипломатии, национальной безопасности. Учредитель – Министерство иностранных дел Российской Федерации. Первый номер вышел в 1922 году как «Еженедельник народного комиссариата иностранных дел», возобновлено издание на ежемесячной основе в 1954 г. Совет журнала возглавляет министр иностранных дел С.В. Лавров. Авторский коллектив – российские и зарубежные политики, ученые, журналисты-международники, представители деловых кругов, дипломаты, аналитики в сфере международных отношений.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="https://interaffairs.ru/">https://interaffairs.ru/</a></p>
4	Международное публичное и частное право	<p>Издается с 2001 г., периодичность 3 раза в полугодие. Рубрики и виды публикуемых материалов: Международные договоры, международное торговое право, международный коммерческий арбитражный процесс, иностранные инвестиции, внешнеэкономические сделки, отдельные виды договоров, дипломатическое и консульское право, международное экономическое право, международно-правовые механизмы разрешения международных споров.</p> <p>Теория международного права; Соотношение международного и внутригосударственного права; Международные организации; Европейское право и право ЕС; Сравнительное правоведение; Права человека в международном праве.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mezhdunarodnoe-publichnoe-i-chastnoe-pravo">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mezhdunarodnoe-publichnoe-i-chastnoe-pravo</a></p>
5	Мировая экономика и международные отношения	<p>Ежемесячный журнал “Мировая экономика и международные отношения” создан в 1956 г. и выходит в свет с января 1957 г. Является ведущим мультидисциплинарным изданием в России и СНГ по актуальным теоретическим и научно-практическим проблемам международной политики, мирохозяйственных связей, развития отдельных стран и регионов. Издается ФГУП "Издательство "Наука". Учредители журнала: Российская академия наук (РАН), Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО) РАН.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.imemo.ru/jour/meimo">http://www.imemo.ru/jour/meimo</a></p>
6	Россия в глобальной политике	<p>Журнал издается "Фондом исследований мировой политики.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://globalaffairs.ru/">http://globalaffairs.ru/</a></p>

7	Проблемы Дальнего Востока	<p>«Проблемы Дальнего Востока» – научный и общественно-политический журнал Института Дальнего Востока Российской академии наук. Выходит шесть раз в год на русском и ежеквартально на английском языке (под названием «Far Eastern Affairs»). Издается с марта 1972 г. Журнал включен в перечень ВАК и Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). журнал предоставляет возможность своим многочисленным российским и зарубежным читателям знакомиться с историей, культурой, политикой и экономикой стран АТР, следить за развитием международного сотрудничества, двусторонних и многосторонних отношений в этом динамичном и стратегически важном районе мира, к которому, помимо лидеров современной мировой экономики - Китая и Японии – а также быстро растущих Индии, Вьетнама и других стран АСЕАН, относятся Сибирь и Дальний Восток России с их колоссальным потенциалом. Среди авторов журнала известные государственные, политические и общественные деятели, видные ученые, сотрудники правительственных ведомств, эксперты и исследователи по указанной тематике из России и зарубежных стран.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.ifes-ras.ru/pdv">http://www.ifes-ras.ru/pdv</a></p>
8	Современная Европа	<p>Журнал общественно-политических исследований «Современная Европа» публикует материалы по экономике, социологии, политологии, международным отношениям, истории. Журнал знакомит читателей с политикой, экономикой, социальными проблемами, культурой и религиозной жизнью европейских стран. У журнала широкий круг российских и зарубежных авторов: государственных и политических деятелей, видных ученых, дипломатов, военных экспертов, журналистов. Журнал публикует важнейшие международные документы современной Европы, результаты исследований в сфере экономической, социальной, политической и духовной жизни общества как в России, так и за рубежом; библиографические обзоры и рецензии, а также информацию о научных конференциях.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.sov-europe.ru/">http://www.sov-europe.ru/</a></p>
9	Политическая наука ISSN 1998-1775	<p>Центральное место среди публикаций занимают статьи и иные материалы методологического характера, имеющие особую важность для развития научных исследований. Особенностью журнала является систематическое использование жанров информационного и информационно-аналитического характера (рефератов, реферативных обзоров, рецензий и др.), представление других научных журналов, исследовательских центров и проектов.</p> <p>Включен в Перечень ВАК. Периодичность издания: 4 раза в год. Адрес официального сайта издания:</p> <p>URL: <a href="http://www.inion.ru/index.php?page_id=123&amp;jid=1664">http://www.inion.ru/index.php?page_id=123&amp;jid=1664</a></p>
10	Политические исследования ISSN 0321-2017	<p>Ведущий российский научный и культурно-просветительский журнал в области политологии и политической социологии</p> <p>Входит в Перечень ВАК. Периодичность издания: 6 раз в год. Адрес официального сайта издания: URL: <a href="http://www.politstudies.ru">http://www.politstudies.ru</a></p>
11	Политический класс ISSN 1814-1943	<p>Обсуждения острых проблем внутренней и внешней политики и будущего страны.</p> <p>Периодичность издания: ежемесячно.</p>

#### 4.4.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<p>3 Электронная библиотека: специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего и третьего+ поколений (ФГОС ВПО)</p> <p>Адрес официального сайта ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http:// biblioclub.ru/</a></p>
2	Электронная информационная система СИМОиР	Библиотечно-информационные и учебно-методические электронные ресурсы СИМОиР



	Размещение: внутренняя локальная электронная сеть СИМОиР и на официальном сайте СИМОиР. Адрес официального сайта: URL: <a href="http://www.simor.ru">http:// www.simor.ru</a>
--	--

#### 4.4.4. Перечень информационно-телекоммуникационных технологий

Телекоммуникационное оборудование	Компьютеры	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
1	2	3	4
Система видео-конференц связи USB - модем		СДО Moodle	Консультант-плюс

#### 4.4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Содержание самостоятельной работы, деятельность обучающегося	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля уровня обученности
1	2	3
Виды творческих и ситуационных задач, содержание самостоятельной работы, функциональные обязанности, виды конкретной деятельности обучающегося определяются в зависимости от места прохождения практики с учетом формируемых компетенций.	Инструкции, методические рекомендации, в том числе на рабочих местах по месту прохождения практики.	Входное и итоговое тестирование  Публичная защита отчета о практике.  Текущий контроль руководителя практики от организации и от института: выход на практику, количество и качество выполненных ситуационных и творческих заданий согласно плану практики, уровень сформированности компетенций.  Итоговый контроль: наличие отчетных документов, результаты тестирования, характеристики с оценками

## 5. Фонд оценочных средств

Информация о контрольно–оценочных процедурах доводится до сведения обучающихся на первом собрании.

Оценка	Критерии
<b>«ОТЛИЧНО» (5)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не менее 90 баллов (оценки «отлично»).</li> <li>2. Оценка не ниже «отлично» и «хорошо» не менее <math>\frac{3}{4}</math> осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института.</li> <li>3. Публичная защита отчета на «отлично».</li> </ol>
<b>«ХОРОШО» (4)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хорошие знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 80 баллов (оценки «хорошо»).</li> <li>2. Оценка не ниже «хорошо» не менее <math>\frac{1}{2}</math> осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института.</li> <li>3. Публичная защита отчета на «хорошо».</li> </ol>
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удовлетворительные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 75 баллов (оценки «удовлетворительно»).</li> <li>2. Оценка «хорошо» не менее <math>\frac{1}{2}</math> осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института .</li> <li>3. Публичная защита отчета на «удовлетворительно».</li> </ol>

<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ-НО» (2)</b>	Преобладание неудовлетворительных оценок при входном и итоговом тестировании, оценке руководителем от организации и от института качества осваиваемых компетенций, публичная защита на «удовлетворительно».
-----------------------------------	---

При выставлении итоговой оценки за практику учитывается большинство (преобладание) оценок. При равном количестве одинаковых оценок, оценка выставляется в пользу студента т.е. по большему значению.

Программа контрольно-диагностических (оценочных) процедур (аттестаций) студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной практики включает:

### **Фонды контрольно-диагностических материалов (КДМ)**

№№	Контрольно-диагностические мероприятия	Контрольно-диагностические материалы				
		Тестовые задания	Творческие задания	Ситуационные задачи	Банк экзаменационных билетов	Контроль СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Входной контроль	x				
2	Текущий (рубежный) контроль		x	x		x
3.	Промежуточная аттестация		x	x		x
4.	Контроль остаточных знаний	x				

Виды творческих и ситуационных задач определяются в зависимости от места прохождения практики. Оценка качества их выполнения осуществляется руководителем от организации.

## **6. Формы и виды отчетных документов**

По окончании практики обучающиеся предоставляют в деканат дневник практики, в котором обязательно содержится описание этапов и содержания практики, отчёт о практике, характеристика-отзыв руководителя от организации (и/или от института) о работе практиканта и оценка качества выполненных им ситуационных и творческих заданий.

По итогам прохождения практики проходит защита отчета с последующей аттестацией (выставление зачёта с оценкой).