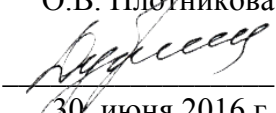


УТВЕРЖДАЮ
Ректор СИМОиР
д. полит. н., профессор
О.В. Плотникова

30 июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б 2.1 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность *41.06.01 Политические науки и регионоведение (с применением ДОТ)*

Направленность /профиль подготовки: *23.00.04 Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития*

Квалификация: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Форма обучения *очная / заочная*
Курс 2

Контрольный экземпляр

Вид и трудоемкость	
Трудоемкость по УП (ЗЕ и академические часы)	6 ЗЕ/ 216 акад.час.
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем	8
Лекции (если предусмотрено планом)	-
2.Практическая работа	208 акад.час.
Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет	распредоточенная

Тип учебной практики	
Тип производственной практики	по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения	стационарная / выездная
Преддипломная практика	
Другие виды	

2016 г.

Рабочая программа педагогической практики (Б2.2 Педагогическая практика) по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (с применением ДОТ) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности (41.06.01 Политические науки и регионоведение) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 900 и учебного плана, одобренного решением Ученого совета НОУ ВПО СИМОиР от 29.09.2016 г. протокол № 10.

Профессиональный стандарт: "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014): **научный сотрудник.**

Профессиональный стандарт: по направлению подготовки отсутствует

Рабочую программу учебной практики разработал (и):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Шурбе В.З.	зав. аспирантурой	к.социол.н., доцент	Общественных наук

Рецензент (ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Плотникова О.В.	Зав. кафедрой	д. полит.н., профессор	Международных отношений
Плотников В.С.		к.социол.н, доцент	

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры международных отношений

Протокол № 10 от 29.06. 2016 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Плотникова

Рабочая программа учебной практики введена в действие с 01 сентября 2016 г. приказом ректора от 30 июня 2016 г., № 1/135

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт рабочей программы практики	3
2.	Структура и содержание практики	7
3.	Перечень обязательных практических умений	8
4.	Требования к условиям реализации рабочей программы практики	13
4.1.	Особенности организации практики	13
4.2.	Права и обязанности обучающихся	13
4.3.	Требования к руководителям практики	14
4.4.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение. Методические указания (и иные методические материалы) для обучающихся	14
5.	Фонд оценочных средств	17
6.	Формы и виды отчетных документов.	18

Использованные сокращения и условные обозначения

ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ВО	- высшее образование
РП	- рабочая программа
ЗЕ	- зачетные единицы
Зн.	- уровень усвоения «знать»
Ум.	- уровень усвоения «уметь»
Вл.	- уровень усвоения «владеть»
СРС	- самостоятельная работа студентов
Л	- лекции
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ПрАТТ	- промежуточная аттестация

1. Паспорт практики

Данная рабочая программа производственной практики предназначена для реализации требований ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе для очной / заочной / очно-заочной формы обучения.

Данная практика входит в Б2.П.1 блок учебного плана.

1.1. Цели и задачи практики – требования к конечным результатам прохождения практики:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы – содержание компетенции	Планируемые результаты обучения – знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции (УК)		

УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<p>Знать: Зн.1: современные научные достижения в профессиональной области; Зн.2: способы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; Уметь: Ум.1: применять способы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; Ум.2: применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений Владеть Вл.1: способами генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; Вл.2: методами критического анализа и оценки современных научных достижений</p>
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<p>Знать: Зн.1: особенности работы российских и международных исследовательских коллективов; Зн.2: особенности научных и научно-образовательных задач; Зн.3: способы решения научных и научно-образовательных задач; Уметь: применять способы решения научных и научно-образовательных задач в работе в составе российских и международных исследовательских коллективов</p>
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<p>Знать: Зн.1: государственный и иностранный (иностранные) языки; Зн.2: современные методы и технологии научной коммуникации Уметь: использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках Владеть: современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Знать: Зн.1. особенности профессионального и личностного развития; Зн.2. особенности планирования собственного профессионального и личностного развития. Уметь: Ум.1: самостоятельно ставить задачи и планировать собственное профессиональное и личностное развития. Ум.2: решать поставленные задачи профессионального и личностного развития.</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: Зн.1: профессиональную область научного исследования; Зн.2: методологию и современные методы научного теоретического и прикладного исследования; Зн.3: современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь: Ум.1: применять методологию и современные методы научного теоретического и прикладного исследования в изучаемой профессиональной области исследования; Ум.2: применять современные информационно-коммуникационные Технологии для достижения целей научно-исследовательской деятельности. Владеть: современными методами исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>

1.2. Содержательно-логические связи практики с другими дисциплинами или практиками

Дисциплины и практики, которые обеспечивают содержание	Дисциплины и практики, которые
--	--------------------------------

данной практики (входы) Коды компетенций	обеспечиваются содержанием данной практики (выходы) Коды формируемых компетенций
1	2
Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития (УК-1)	Государственная итоговая аттестация (ГИА, в том числе: представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: ОПК-1, УК-1, УК-5 Научно-исследовательская деятельности и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ОПК-1, УК-3, УК-4, УК-5)
История и философия. История политических учений (УК-2)	
Иностранный язык (УК-1, У-4)	
Политология (ОПК-1, УК-4)	
Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке (УК-1, УК-2)	
Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики Российской Федерации (УК-1)	
Международные конфликты в XXI веке ОК-2 ПК-23 ПК-26 ПК-29	
Теория дипломатии и современная дипломатическая система (УК-1)	
Международные связи регионов (УК-1)	
Анализ международных ситуаций (ОПК-1, УК-1, УК-4)	
Международное право (УК-1, УК-3)	
Глобальная безопасность (УК-1, УК-2, УК-3)	

2. Структура и содержание практики

№	Наименование разделов (этапов) Виды и содержание профессионально-практической работы студентов	Всего часов	Формы контроля	Коды формируемых компетенций (уровень)
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап: организационное собрание по проведению практики, инструктаж по технике безопасности, выдача/получение направлений, план-заданий на практику, входное тестирование, индивидуальное и групповое консультирование	6	Входной контроль: полуформализованный фронтальный опрос	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1
2.	Основной этап: осуществление основных направлений деятельности, выполнение функциональных обязанностей, поручений и план-заданий согласно требованиям организации по месту прохождения практики и формируемых компетенций	208	Ситуационные и творческие задания	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1
3.	Заключительный этап: подготовка отчетной документации, собеседование с руководителем практики от института / научным руководителем, публичная защита отчетов, подведение итогов по результатам практики	2	Тестирование, отчет о научно-исследовательской работе, публичная защита отчета на Ученом совете института, характеристика, рецензия на отчет о научно-исследовательской работе от руководителя практики от организации / института	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1
Итого часов		216		

3. Перечень обязательных ЗУНов (знаний, умений, навыков), которые формируются на практике

Обобщенные трудовые функции (ОТФ) / трудовые функции (ТФ) / должностные обязанности определяются по месту прохождения практики с учетом формируемых компетенций

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...	
1	ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	1. Область профессиональной деятельности; 2. Основные направления деятельности организации – места прохождения практик; 3. Особенности функциональных обязанностей. 4. Организацию и нормирование труда в учреждении – месте прохождения практики.	Знать: Зн.1: профессиональную область научного исследования; Зн.2: методологию и современные методы научного и прикладного исследования; Зн.3: современные информационно-коммуникационные технологии.	Уметь: Ум.1: применять методологию и современные методы научного теоретического и прикладного исследования в изучаемой профессиональной области исследования; Ум.2: применять современные информационно-коммуникационные Технологии для достижения целей научно-исследовательской деятельности.	Владеть: современными методами исследования и информационно-коммуникационных технологий	Квалификационный справочник, научный сотрудник (с.186): Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		<i>Представлять (ознакомление)</i>	<i>Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)</i>	<i>Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)</i>	<i>Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...</i>	
						результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок

4. Требования к условиям реализации программы практики

4.1. Особенности организации практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может осуществляться двумя способами: стационарная и выездная.

4.2. Права и обязанности обучающихся.

Наряду с установленными законодательными и другими правовыми актами правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

Обучающиеся обязаны:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.
5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.
6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.
7. В течение практики вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе.
8. Проявлять максимум самостоятельности при выполнении плана.
9. Обработать собранный материал и оформить его в виде отчета, на составление отчета по практике отводится 2-3 рабочих дня.
10. Представить руководителю практики от института полностью оформленный дневник
11. Помимо работы по выполнению программы практики, практикант должен быть активным в общественной жизни учреждения, участвовать в производственных совещаниях, изучать опыт передовых работников учреждения.
12. Если в период практики практикант был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от института.

Обучающиеся имеют право:

1. Получать консультации, разъяснения и комментарии от руководителей и кураторов практики.

2. Пользоваться учебно-методическим и библиотечным обеспечением практики.

4.3. Требования к руководителям и кураторам практики

Для руководства практикой на базе института назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения обучающимися практическими навыками и умениями работы и профессиональными компетенциями.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Функциональные обязанности руководителя практики от института и профильной организации определены в «Положении о практиках по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Сибирском институте международных отношений и регионоведения (СИМОИР)».

4.4. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики

Все учебно-методические материалы по дисциплине и рекомендации по их использованию для обучающихся размещены на сайте института simor.ru, находятся в библиотеке и в СДО Moodle.

4.4.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Список основной литературы представлен в рабочих программах изучаемых учебных дисциплин в соответствии с учебным планом.
2. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ 7.01.11 – 2011. утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 811-ст). Дата введения – 2002 – 09 – 01.

Дополнительная литература:

- 1.Список дополнительной литературы представлен в рабочих программах изучаемых учебных дисциплин в соответствии с учебным планом.

4.4.2. Периодические издания

№№	Наименование	Краткая характеристика
1	2	3
1	Сибирский международный	Научный альманах издается с 2001 года Сибирским институтом международных отношений и регионоведения. В нем освещаются проблемы международных отношений, мировой политики, вопросы внешнеэкономического развития России, ее регионов и многие другие вопросы. На страницах альманаха проводится политический анализ и дается политическое прогнозирование ситуации в мире и в России, раскрываются политические технологии и основные направления политического менеджмента, освещаются проблемы прав человека. В альманахе публикуются результаты научных исследований ученых, педагогов, аспирантов и студентов, дипломатических работников, политических деятелей. Официальный сайт: http://www.simor.ru/nauka/alm
2	Власть	«Общенациональный научно-политический журнал «Власть», издающийся с августа 1993 г., является одним из наиболее авторитетных научных российских журналов общественно-политического профиля. Занимает 89-е место (из более чем 3000) в общем рейтинге Science Index за 2015 год и 3-е место в рейтинге Science Index – по тематике «Политика. Политические науки» (по данным за 2015 г.). Качество и фундированность информации,

		публикуемой на страницах журнала, обеспечивает также Международный экспертный совет, в который входят ведущие представители политологической и социологической наук Болгарии, Великобритании, Венгрии, Германии, Италии, Китая, Сербии, США. Официальный сайт: http://jour.isras.ru/index.php/vlast
3	Международная жизнь	Ежемесячное издание, посвященное проблемам внешней политики, дипломатии, национальной безопасности. Учредитель – Министерство иностранных дел Российской Федерации. Первый номер вышел в 1922 году как «Еженедельник народного комиссариата иностранных дел», возобновлено издание на ежемесячной основе в 1954 г. Совет журнала возглавляет министр иностранных дел С.В. Лавров. Авторский коллектив – российские и зарубежные политики, ученые, журналисты-международники, представители деловых кругов, дипломаты, аналитики в сфере международных отношений. Официальный сайт: https://interaffairs.ru/
4	Международное публичное и частное право	Издается с 2001 г., периодичность 3 раза в полугодие. Рубрики и виды публикуемых материалов: Международные договоры, международное торговое право, международный коммерческий арбитражный процесс, иностранные инвестиции, внешнеэкономические сделки, отдельные виды договоров, дипломатическое и консульское право, международное экономическое право, международно-правовые механизмы разрешения международных споров. Теория международного права; Соотношение международного и внутригосударственного права; Международные организации; Европейское право и право ЕС; Сравнительное правоведение; Права человека в международном праве. Официальный сайт: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mezhdunarodnoe-publichnoe-i-chastnoe-pravo
5	Мировая экономика и международные отношения	Ежемесячный журнал «Мировая экономика и международные отношения» создан в 1956 г. и выходит в свет с января 1957 г. Является ведущим мультидисциплинарным изданием в России и СНГ по актуальным теоретическим и научно-практическим проблемам международной политики, мирохозяйственных связей, развития отдельных стран и регионов. Издаётся ФГУП "Издательство "Наука". Учредители журнала: Российская академия наук (РАН), Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО) РАН. Официальный сайт: http://www.imemo.ru/jour/meimo
6	Россия в глобальной политике	Журнал издается "Фондом исследований мировой политики." Официальный сайт: http://globalaffairs.ru/
7	Проблемы Дальнего Востока	«Проблемы Дальнего Востока» – научный и общественно-политический журнал Института Дальнего Востока Российской академии наук. Выходит шесть раз в год на русском и ежеквартально на английском языке (под названием «Far Eastern Affairs»). Издаётся с марта 1972 г. Журнал включен в перечень ВАК и Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). урнал предоставляет возможность своим многочисленным российским и зарубежным читателям знакомиться с историей, культурой, политикой и экономикой стран АТР, следить за развитием международного сотрудничества, двусторонних и многосторонних отношений в этом динамичном и стратегически важном районе мира, к которому, помимо лидеров современной мировой экономики - Китая и Японии – а также быстро растущих Индии, Вьетнама и других стран АСЕАН, относятся Сибирь и Дальний Восток России с их колоссальным потенциалом. Среди авторов журнала известные государственные, политические и общественные деятели, видные ученые, сотрудники правительственных ведомств, эксперты и исследователи по указанной тематике из России и зарубежных стран. Официальный сайт: http://www.ifes-ras.ru/pdv
8	Современная Европа	Журнал общественно-политических исследований «Современная Европа» публикует материалы по экономике, социологии, политологии, международным отношениям, истории. Журнал знакомит читателей с

		политикой, экономикой, социальными проблемами, культурой и религиозной жизнью европейских стран. У журнала широкий круг российских и зарубежных авторов: государственных и политических деятелей, видных ученых, дипломатов, военных экспертов, журналистов. Журнал публикует важнейшие международные документы современной Европы, результаты исследований в сфере экономической, социальной, политической и духовной жизни общества как в России, так и за рубежом; библиографические обзоры и рецензии, а также информацию о научных конференциях. Официальный сайт: http://www.sov-europe.ru/
9	Политическая наука ISSN 1998-1775	Центральное место среди публикаций занимают статьи и иные материалы методологического характера, имеющие особую важность для развития научных исследований. Особенностью журнала является систематическое использование жанров информационного и информационно-аналитического характера (рефератов, реферативных обзоров, рецензий и др.), представление других научных журналов, исследовательских центров и проектов. Включен в Перечень ВАК. Периодичность издания: 4 раза в год. Адрес официального сайта издания: URL: http://www.inion.ru/index.php?page_id=123&jid=1664
10	Политические исследования ISSN 0321-2017	Ведущий российский научный и культурно-просветительский журнал в области политологии и политической социологии Входит в Перечень ВАК. Периодичность издания: 6 раз в год. Адрес официального сайта издания: URL: http://www.politstudies.ru
11	Политический класс ISSN 1814-1943	Обсуждения острых проблем внутренней и внешней политики и будущего страны. Периодичность издания: ежемесячно.

4.4.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	3 Электронная библиотека: специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего и третьего+ поколений (ФГОС ВПО) Адрес официального сайта ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: URL: http:// biblioclub.ru/
2	Электронная информационная система СИМОиР	Библиотечно-информационные и учебно-методические электронные ресурсы СИМОиР Размещение: внутренняя локальная электронная сеть СИМОиР и на официальном сайте СИМОиР. Адрес официального сайта: URL: http:// www.simor.ru

4.4.4. Перечень информационно-телекоммуникационных технологий

Телекоммуникационное оборудование	Компьютеры	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
1	2	3	4
Система видео-конференц связи USB - модем		СДО Moodle	Консультант-плюс

4.4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Содержание самостоятельной работы, деятельность обучающегося	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля уровня обученности
--	---------------------------------	-----------------------------------

1	2	3
<p>Виды творческих и ситуационных задач, содержание самостоятельной работы, функциональные обязанности, виды конкретной деятельности обучающегося определяются в зависимости от места прохождения практики с учетом формируемых компетенций.</p>	<p>Инструкции, методические рекомендации, в том числе на рабочих местах по месту прохождения практики.</p>	<p>Входное и итоговое тестирование</p> <p>Публичная защита отчета о практике.</p> <p>Текущий контроль руководителя практики от организации и от института: выход на практику, количество и качество выполненных ситуационных и творческих заданий согласно плану практики, уровень сформированности компетенций.</p> <p>Итоговый контроль: наличие отчетных документов, результаты тестирования, характеристики с оценками</p>

5. Фонд оценочных средств

Информация о контрольно–оценочных процедурах доводится до сведения обучающихся на первом собрании.

Оценка	Критерии
<p>«ОТЛИЧНО» (5)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не менее 90 баллов (оценки «отлично»). 2. Оценка не ниже «отлично» и «хорошо» не менее $\frac{3}{4}$ осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института. 3. Публичная защита отчета на «отлично».
<p>«ХОРОШО» (4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хорошие знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 80 баллов (оценки «хорошо»). 2. Оценка не ниже «хорошо» не менее $\frac{1}{2}$ осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института. 3. Публичная защита отчета на «хорошо».
<p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удовлетворительные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 75 баллов (оценки «удовлетворительно»). 2. Оценка «хорошо» не менее $\frac{1}{2}$ осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института . 3. Публичная защита отчета на «удовлетворительно».
<p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2)</p>	<p>Преобладание неудовлетворительных оценок при входном и итоговом тестировании, оценке руководителем от организации и от института качества осваиваемых компетенций, публичная защита на «удовлетворительно».</p>

При выставлении итоговой оценки за практику учитывается большинство (преобладание) оценок. При равном количестве одинаковых оценок, оценка выставляется в пользу студента т.е. по большему значению.

Программа контрольно-диагностических (оценочных) процедур (аттестаций) студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной практики включает:

Фонды контрольно-диагностических материалов (КДМ)

№№	Контрольно-	Контрольно-диагностические материалы
----	-------------	--------------------------------------

	диагностические мероприятия	Тестовые задания	Творческие задания	Ситуационные задачи	Банк экзаменационных билетов	Контроль СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Входной контроль	х				
2	Текущий (рубежный) контроль		х	х		х
3.	Промежуточная аттестация		х	х		х
4.	Контроль остаточных знаний	х				

Виды творческих и ситуационных задач определяются в зависимости от места прохождения практики. Оценка качества их выполнения осуществляется руководителем от организации.

6. Формы и виды отчетных документов

По окончании практики обучающиеся предоставляют в отдел аспирантуры дневник практики, в котором обязательно содержится описание этапов и содержания практики, отчет о практике, характеристика-отзыв руководителя от организации (и/или от института) о работе практиканта и оценка качества выполненных им ситуационных и творческих заданий.

По итогам прохождения практики проходит публичная защита отчета с последующей аттестацией (выставление зачёта с оценкой).