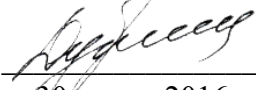


УТВЕРЖДАЮ
Ректор СИМОиР
д. полит. н., профессор
О.В. Плотникова

30 июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.2 Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность *41.04.05. Международные отношения (с применением ДОТ)*

Направленность /профиль подготовки: *академическая магистратура*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения *очная / очно-заочная*

Курс *2*

Семестр *1 (первый)*

Контрольный экземпляр

Вид и трудоемкость	
Трудоемкость по УП (ЗЕ и академические часы)	3 ЗЕ / 108 акад. час.
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем	4
Лекции (если предусмотрено планом)	-
2. Практическая работа	108 акад. час.
Формы промежуточной аттестации	
Зачет	Семестр 1-й (первый)

Тип учебной практики	- педагогическая
Тип производственной практики	
Способ проведения	- стационарная, выездная
Преддипломная практика	
Другие виды	

2016 г.

Рабочая программа учебной практики (Б2.У.2 Педагогическая практика) по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения (с применением ДОТ) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности (41.04.05. Международные отношения) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 785 и учебного плана, одобренного решением Ученого совета НОУ ВПО СИМОиР от 29.09.2016 г. протокол № 10.

Профессиональный стандарт: "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н

Рабочую программу учебной практики разработал (и):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Ливанова И.В.	декан	к.полит.н., доцент	Международных отношений
Шурбе В.З.	зав. аспирантурой	к.социол.н., доцент	Общественных наук

Рецензент (ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Плотникова О.В.	зав. кафедрой	д. полит.н., профессор	Международных отношений
Плотников В.С.		к.социол.н, доцент	

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры международных отношений

Протокол № 10 от 29.06. 2016 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Плотникова

Рабочая программа учебной практики введена в действие с 01 сентября 2016 г. приказом ректора от «30» июня 2016 г., № 1/135

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт рабочей программы практики	3
2.	Структура и содержание практики	5
3.	Перечень обязательных практических умений	5
4.	Требования к условиям реализации рабочей программы практики	6
4.1.	Особенности организации практики	6
4.2.	Права и обязанности обучающихся	7
4.3.	Требования к руководителям практики	7
4.4.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение. Методические указания (и иные методические материалы) для обучающихся	7
5.	Фонд оценочных средств	9
6.	Формы и виды отчетных документов.	10

Использованные сокращения и условные обозначения

ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ВО	- высшее образование
РП	- рабочая программа
ЗЕ	- зачетные единицы
Зн.	- уровень усвоения «знать»
Ум.	- уровень усвоения «уметь»
Вл.	- уровень усвоения «владеть»
СРС	- самостоятельная работа студентов
Л	- лекции
ППС	- профессорско-преподавательский состав
УП	- учебный план
ПрАТТ	- промежуточная аттестация

1. Паспорт практики

Данная рабочая программа педагогической практики предназначена для реализации требований ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе для очной / заочной / очно-заочной формы обучения.

Данная практика входит в Б2.У.2 блок учебного плана.

1.1. Цели и задачи практики – требования к конечным результатам прохождения практики:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы – содержание компетенции	Планируемые результаты обучения – знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенции
1	2	3
Общекультурные компетенции (ОК) УП института не предусмотрены		

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) УП института не предусмотрены		
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-9	способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-9);	Знать: Зн.1: особенности и способы организации работы исполнителей Зн.2: виды управленческих решений Зн.3: особенности нормирования труда исполнителей и организаторов Уметь: Ум.1: организовывать работу исполнителей; Ум.2: принимать управленческие решения различного вида; Ум.3: нормировать работу исполнителей и собственную работу при организации работы исполнителей Владеть: Вл.1: способами организации работы исполнителей; Вл.2: навыками нормирования собственного труда и труда исполнителей.
ПК-21	владение навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу	Знать: Зн.1: особенности учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы; Зн.2: способы организации учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы Уметь: применять способы организации учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы Владеть: Вл.1: навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу

1.2. Содержательно-логические связи практики с другими дисциплинами или практиками

Дисциплины и практики, которые обеспечивают содержание данной практики (входы) Коды компетенций	Дисциплины и практики, которые обеспечиваются содержанием данной практики (выходы) Коды формируемых компетенций
1	2
Иностранный язык (ОК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-15)	Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (ОК-6, ОК-7, ОПК-11, ПК-14, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-19)
Педагогика и психология (ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-14, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16)	Научно-исследовательская работа (ОК-5, ОПК-12)
Теория аргументации (ОПК-9, ОПК-12, ПК-1)	Государственная итоговая аттестация (ГИА) ПК-38 ПК-36 ПК-34
Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития ОПК-1 ОПК-2 ОПК-7 ОПК-8 ПК-22 ПК-23 ПК-25 ПК-26 ПК-30 ПК-35	
Политология ОПК-4 ПК-29	
Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке ОПК-10, ПК-35 ПК-36	
Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики Российской Федерации ПК-22 ПК-26 ПК-32 ПК-33 ПК-34	
Международные конфликты в XXI веке ОК-2 ПК-23 ПК-26 ПК-29	
Теория дипломатии и современная дипломатическая система ОК-8 ОПК-1 ОПК-9 ОПК-10 ПК-37 ПК-38	
Международные связи регионов ПК-36	

2. Структура и содержание практики

№	Наименование разделов (этапов) Виды и содержание профессионально-практической работы студентов	Всего часов	Формы контроля	Коды формируемых компетенций (уровень)
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап: организационное собрание по проведению практики, инструктаж по технике безопасности, выдача/получение направлений и план-заданий на практику	2	Входной контроль: тестирование	ПК-9, ПК-21
2.	Основной этап: осуществление основных направлений деятельности, выполнение функциональных обязанностей, поручений и заданий согласно план-заданию на практику и требований организации по месту прохождения практики.	104	Ситуационные и творческие задания	ПК-9, ПК-21
3.	Заключительный этап: подготовка отчетной документации, собеседование с руководителем практик от института, публичная защита отчетов, подведение итогов по результатам практики	2	Тестирование, публичная защита отчета, собеседование с руководителем практики от института, характеристика, рецензия на отчет о научно-исследовательской работе от руководителя практики от организации / института	ПК-9, ПК-21
Итого часов		108		

3. Перечень обязательных ЗУНов (знаний, умений, навыков), которые формируются на практике

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...	
1	ПК-9 - способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие	Особенности организации работы исполнителей, виды и особенности принятия управленческих	Зн.1: особенности и способы организации работы исполнителей Зн.2: виды управленческих	Ум.1: организовывать работу исполнителей; Ум.2: принимать управленческие решения различного вида;	Вл.1: способами организации работы исполнителей; Вл.2: навыками нормирования	ТФ: Н/01.6 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...	
	решения в области организации и нормирования труда (ПК-9);	решений, организация и нормирование труда в организации / учреждении прохождения практики	решений Зн.3: особенности нормирования труда исполнителей и организаторов	Ум.3: нормировать работу исполнителей и собственную работу при организации работы исполнителей	собственного труда и труда исполнителей.	проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП.
2	ПК-21- владение навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу	Особенности учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы в организации / учреждении прохождения практики	Зн.1: особенности учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы; Зн.2. способы организации учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы	Ум. 1: применять способы организации учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы	Вл.1: навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу	ТФ:Н/02.6 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации

4. Требования к условиям реализации программы практики

4.1. Особенности организации практики

Педагогическая практика может осуществляться двумя способами: стационарная и выездная.

4.2. Права и обязанности обучающихся.

Наряду с установленными законодательными и другими правовыми актами правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

Обучающиеся обязаны:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.
 5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.
 6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.
 7. В течение практики вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе.
 8. Проявлять максимум самостоятельности при выполнении плана.
 9. Обработать собранный материал и оформить его в виде отчета, на составление отчета по практике отводится 2-3 рабочих дня.
 10. Представить руководителю практики от института полностью оформленный дневник
 11. Помимо работы по выполнению программы практики, практикант должен быть активным в общественной жизни учреждения, участвовать в производственных совещаниях, изучать опыт передовых работников учреждения.
 12. Если в период практики практикант был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от института.
- Обучающиеся имеют право:
1. Получать консультации, разъяснения и комментарии от руководителей и кураторов практики.
 2. Пользоваться учебно-методическим и библиотечным обеспечением практики.

4.3. Требования к руководителям и кураторам практики

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения обучающимися практическими навыками и умениями работы и профессиональными компетенциями.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Функциональные обязанности руководителя практики от института и профильной организации определены в «Положении о практиках по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Сибирском институте международных отношений и регионоведения (СИМОиР)».

4.4. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики

Все учебно-методические материалы по дисциплине и рекомендации по их использованию для обучающихся размещены на сайте института simog.ru, находятся в библиотеке и в СДО Moodle.

4.4.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Психология и педагогика : учебное пособие для бакалавров / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2012. - 671 с.

Дополнительная литература:

1. Психология и педагогика : учебное пособие / В.А. Ермаков. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708>

4.4.2. Периодические издания

№№	Наименование	Краткая характеристика
1	2	3
1	Сибирский международный	Научный альманах издается с 2001 года Сибирским институтом

		международных отношений и регионоведения. В нем освещаются проблемы международных отношений, мировой политики, вопросы внешнеэкономического развития России, ее регионов и многие другие вопросы. На страницах альманаха проводится политический анализ и дается политическое прогнозирование ситуации в мире и в России, раскрываются политические технологии и основные направления политического менеджмента, освещаются проблемы прав человека. В альманахе публикуются результаты научных исследований ученых, педагогов, аспирантов и студентов, дипломатических работников, политических деятелей. Официальный сайт: http://www.simor.ru/nauka/alm
2	Россия в глобальной политике	Журнал издается "ФОНДОМ ИССЛЕДОВАНИЙ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ." Официальный сайт: http://globalaffairs.ru/
3	Политические исследования ISSN 0321-2017	Ведущий российский научный и культурно-просветительский журнал в области политологии и политической социологии Входит в Перечень ВАК. Периодичность издания: 6 раз в год. Адрес официального сайта издания: URL: http://www.politstudies.ru
4	Образование и наука. Известия Уральского отделения Российской академии образования http://www.rsvpu.ru	Журнал теоретических и прикладных исследований «Образование и наука» публикует наиболее значимые научные труды и результаты деятельности ученых РФ по широкому спектру направлений, связанных с развитием образования.
5	Психологическая наука и образование http://www.psyedu.ru/	«Психологическая наука и образование: Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание (Psyedu.ru)» публикует научные и практико-ориентированные статьи по педагогической, возрастной, специальной, юридической, социальной психологии, психологии здоровья и пр.
6	Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Педагогика», «Психологические науки» http://mgou.ru	«Вестник МГОУ» — серийное издание. Издание рассчитано на научных работников, преподавателей высшей школы, аспирантов, студентов и всех, кто интересуется достижениями современной российской науки. Основой политики «Вестника МГОУ» является принцип открытости издания для авторов и читателей.
7	Наука и школа http://nauka-i-shkola.ru/	Миссия журнала состоит: в поддержке инновационных инициатив в сфере образовательной политики, теории и практики; в опубликовании наиболее значимых материалов и дискуссий по обновлению содержания экономико-правовых моделей педагогического образования всех уровней в соответствии с государственными стандартами; в обеспечении широкого общественно-педагогического обсуждения наиболее актуальных проблем жизни образования и науки.
8	Сибирский педагогический журнал (Новосибирск) http://sp-journal.ru/	Тематика рубрик «Сибирского педагогического журнала» сформирована в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Минобрнауки РФ по отраслям наук: 13.00.00 – педагогические науки; 19.00.00 – психологические науки).

4.4.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	3 Электронная библиотека: специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего и третьего+ поколений (ФГОС ВПО) Адрес официального сайта ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: URL: http:// biblioclub.ru/

2	Электронная информационная система СИМОиР	Библиотечно-информационные и учебно-методические электронные ресурсы СИМОиР Размещение: внутренняя локальная электронная сеть СИМОиР и на официальном сайте СИМОиР. Адрес официального сайта: URL: http:// www.simor.ru
---	---	---

4.4.4. Перечень информационно-телекоммуникационных технологий

Телекоммуникационное оборудование	Компьютеры	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
1	2	3	4
Система видео-конференц связи USB - модем		СДО Moodle	Консультант-плюс

4.4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Содержание самостоятельной работы, деятельность обучающегося	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля уровня обученности
1	2	3
<p>1. Изучение: 1.1. особенностей организации работы исполнителей, виды и особенности принятия управленческих решений, организация и нормирование труда в организации / учреждении прохождения практики; 1.2. особенностей учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы в организации / учреждении прохождения практики</p> <p>2. Планирование учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы в организации / учреждении прохождения практики по согласованию с руководителем практики от организации.</p> <p>3. Выполнение учебно-тематического плана, творческих и ситуационных задач в соответствии с планом практики в организации / учреждении и формируемыми профессиональными компетенциями ПК-9 и ПК-21.</p> <p>4. Разработка документации в соответствии с планом практики и заданиями по организации работы исполнителей, нормирование труда в организации, выполняемой учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы в организации.</p> <p>5. Подготовка отчета по практике, заполнение обязательной отчетной документации по практике.</p> <p>6. Подготовка к публичной защите отчета по практике.</p>	Инструкции, методические рекомендации, в том числе на рабочих местах по месту прохождения практики.	<p>Входное и итоговое тестирование</p> <p>Текущий контроль руководителя практики от организации и от института: выход на практику, количество и качество выполненных ситуационных и творческих заданий согласно плану практики, выполнение учебно-тематического плана работы, уровень и качество формируемых профессиональных компетенций</p> <p>Публичная защита отчета о практике</p> <p>Итоговый контроль: наличие отчетных документов, результаты тестирования, характеристики с оценками</p>

5. Фонд оценочных средств

Информация о контрольно-оценочных процедурах доводится до сведения обучающихся на первом собрании.

Оценка	Критерии
«ОТЛИЧНО» (5)	1. Прочные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не менее 90 баллов (оценки «отлично»).

	2. Оценка не ниже «отлично» и «хорошо» не менее $\frac{3}{4}$ осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института. 3. Публичная защита отчета на «отлично».
«ХОРОШО» (4)	1. Хорошие знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 80 баллов (оценки «хорошо»). 2. Оценка не ниже «хорошо» не менее $\frac{1}{2}$ осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института. 3. Публичная защита отчета на «хорошо».
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3)	1. Удовлетворительные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 75 баллов (оценки «удовлетворительно»). 2. Оценка «хорошо» не менее $\frac{1}{2}$ осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института. 3. Публичная защита отчета на «удовлетворительно».
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2)	Преобладание неудовлетворительных оценок при входном и итоговом тестировании, оценке руководителем от организации и от института качества осваиваемых компетенций, публичная защита на «удовлетворительно».

При выставлении итоговой оценки за практику учитывается большинство (преобладание) оценок. При равном количестве одинаковых оценок, оценка выставляется в пользу студента т.е. по большему значению.

Программа контрольно-диагностических (оценочных) процедур (аттестаций) студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной практики включает:

Фонды контрольно-диагностических материалов (КДМ)

№.№	Контрольно-диагностические мероприятия	Контрольно-диагностические материалы				
		Тестовые задания	Творческие задания	Ситуационные задачи	Банк экзаменационных билетов	Контроль СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Входной контроль	x				
2	Текущий (рубежный) контроль		x	x		x
3.	Промежуточная аттестация		x	x		x
4.	Контроль остаточных знаний	x				

Виды творческих и ситуационных задач определяются в зависимости от места прохождения практики. Оценка качества их выполнения осуществляется руководителем от организации.

6. Формы и виды отчетных документов

По окончании практики обучающиеся предоставляют в деканат дневник практики, в котором обязательно содержится описание этапов и содержания практики, отчёт о практике, характеристика-отзыв руководителя от организации (и/или от института) о работе практиканта и оценка качества выполненных им ситуационных и творческих заданий.

По итогам прохождения практики проходит защита отчета с последующей аттестацией (выставление зачёта с оценкой).