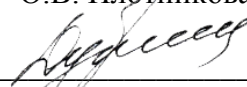


УТВЕРЖДАЮ
Ректор СИМОиР
д. полит. н., профессор
О.В. Плотникова


30 июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.2 Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность *41.06.01 Политические науки и регионоведение (с применением ДОТ)*

Направленность /профиль подготовки: *23.00.04 Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития*

Квалификация: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Форма обучения *очная / заочная*

Курс *3*

Семестр

Контрольный экземпляр

Вид и трудоемкость	
Трудоемкость по УП (ЗЕ и академические часы)	6 ЗЕ / 216 акад. час.
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем	8
Лекции (если предусмотрено планом)	-
2. Практическая работа	208 акад. час.
Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет	

Тип учебной практики	- педагогическая
Тип производственной практики	
Способ проведения	- стационарная, выездная
Преддипломная практика	
Другие виды	

2016 г.

Рабочая программа педагогической практики (Б2.2 Педагогическая практика) по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (с применением ДОТ) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности (41.06.01 Политические науки и регионоведение) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 900 и учебного плана, одобренного решением Ученого совета НОУ ВПО СИМОиР от 29.09.2016 г. протокол № 10.

Профессиональный стандарт: "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н

Рабочую программу учебной практики разработал (и):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Шурбе В.З.	зав. аспирантурой	к.социол.н., доцент	Общественных наук

Рецензент (ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра
1	2	3	4
Плотникова О.В.	зав. кафедрой	д. полит.н., профессор	Международных отношений
Плотников В.С.		к.социол.н., доцент	

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры международных отношений

Протокол № 10 от 29.06. 2016 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Плотникова

Рабочая программа учебной практики введена в действие с 01 сентября 2016 г. приказом ректора от «30» июня 2016 г., № 1/135

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт рабочей программы практики	3
2.	Структура и содержание практики	5
3.	Перечень обязательных практических умений	5
4.	Требования к условиям реализации рабочей программы практики	6
4.1.	Особенности организации практики	6
4.2.	Права и обязанности обучающихся	7
4.3.	Требования к руководителям практики	7
4.4.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение. Методические указания (и иные методические материалы) для обучающихся	7
5.	Фонд оценочных средств	9
6.	Формы и виды отчетных документов.	10

Использованные сокращения и условные обозначения

ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ВО	- высшее образование
РП	- рабочая программа
ЗЕ	- зачетные единицы
Зн.	- уровень усвоения «знать»
Ум.	- уровень усвоения «уметь»
Вл.	- уровень усвоения «владеть»
СРС	- самостоятельная работа студентов
Л	- лекции
ППС	- профессорско-преподавательский состав
УП	- учебный план
ПрАТТ	- промежуточная аттестация

1. Паспорт практики

Данная рабочая программа педагогической практики предназначена для реализации требований ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе для очной / заочной формы обучения. Данная практика входит в Б2.2 блок учебного плана.

1.1. Цели и задачи практики – требования к конечным результатам прохождения практики:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы – содержание компетенции	Планируемые результаты обучения – знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенции
1	2	3
Общекультурные компетенции (ОК) УП института не предусмотрены		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
УК-5	способностью планировать	Знать:

	и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Зн.1. особенности профессионального и личностного развития;</p> <p>Зн.2. особенности планирования собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь:</p> <p>Ум.1: самостоятельно ставить задачи и планировать собственное профессиональное и личностное развития.</p> <p>Ум.2: решать поставленные задачи профессионального и личностного развития.</p>
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знать:</p> <p>Зн.1: Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н</p> <p>Зн.2: систему высшего образования в соответствии с актуализированными нормативно-правовыми документами в области образования в РФ;</p> <p>Зн.3: педагогику и психологию высшей школы, методику преподавания в системе высшего образования;</p> <p>Зн.4: учебные дисциплины по направлению и профилю подготовки в соответствии с учебным планом.</p> <p>Уметь:</p> <p>Ум.1: организовывать учебный процесс учебной группы;</p> <p>Ум.2: разрабатывать учебную документацию в соответствии с ОТФ и ТФ профессионального стандарта педагога в рамках профессиональных задач, определенных организацией практики;</p> <p>Ум.3: нормировать работу обучающихся и собственную работу при организации учебного процесса в учебной группе;</p> <p>Владеть:</p> <p>Вл.1: методами и приемами организации учебного процесса в высшей школе.</p>

1.2. Содержательно-логические связи практики с другими дисциплинами или практиками

Дисциплины и практики, которые обеспечивают содержание данной практики (входы) Коды компетенций	Дисциплины и практики, которые обеспечиваются содержанием данной практики (выходы) Коды формируемых компетенций
1	2
<p>Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития (УК-1)</p> <p>Педагогика и психология (ОПК-2)</p> <p>История и философия. История политических учений (УК-2)</p> <p>Иностранный язык (УК-1, У-4)</p> <p>Политология (ОПК-1, УК-4)</p> <p>Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке (УК-1, УК-2)</p> <p>Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики Российской Федерации (УК-1)</p> <p>Международные конфликты в XXI веке ОК-2 ПК-23 ПК-26 ПК-29</p> <p>Теория дипломатии и современная дипломатическая система (УК-1)</p> <p>Международные связи регионов (УК-1)</p> <p>Анализ международных ситуаций (ОПК-1, УК-1, УК-4)</p> <p>Международное право (УК-1, УК-3)</p>	<p>Государственная итоговая аттестация (ГИА) ОПК-1, УК-1, УК-5</p> <p>Научно-исследовательская деятельности и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ОПК-1, УК-3, УК-4, УК-5)_</p>

Глобальная безопасность (УК-1, УК-2, УК-3)	
Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (ОПК-1, УК-3, УК-4, УК-5)_	

2. Структура и содержание практики

№	Наименование разделов (этапов) Виды и содержание профессионально-практической работы студентов	Всего часов	Формы контроля	Коды формируемых компетенций (уровень)
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап: организационное собрание по проведению практики, инструктаж по технике безопасности, выдача/получение направлений и план-заданий на практику, консультирование по подготовке учебной документации в соответствии с план-заданием	6	Входной контроль: тестирование; Учебная документация в соответствии с план-заданием	ОПК-1, УК-5
2.	Основной этап: осуществление основных направлений деятельности, выполнение функциональных обязанностей, поручений и заданий согласно план-заданию на практику и требованиям организации по месту прохождения практики, проведение учебных занятий в группах прохождения практики.	208	Учебная документация в соответствии с план-заданием, план-конспекты лекций, семинарских (практических) занятий	ОПК-1, УК-5
3.	Заключительный этап: подготовка отчетной документации, собеседование с руководителем практик от института, публичная защита отчетов, подведение итогов по результатам практики	2	Тестирование, публичная защита отчета, собеседование с руководителем практики от института, характеристика от руководителя практики от организации / института	ОПК-1, УК-5
Итого часов		216		

3. Перечень обязательных ЗУНов (знаний, умений, навыков), которые формируются на практике

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...	
1	УК-5 способность	Особенности	Знать:	Уметь:		ПС 01.004:

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения			Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)	
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь выполнять (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)		Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...
	планировать и решать задачи собственного профессионального и	образовательной деятельности по месту прохождения практики, требования к уровню профессионального и личностного развития	Зн.1. особенности профессионального и личностного развития; Зн.2. особенности планирования собственного профессионального и личностного развития.	Ум.1: самостоятельно ставить задачи и планировать собственное профессиональное и личностное развитие. Ум.2: решать поставленные задачи профессионального и личностного развития	ОТФ 3.8: Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	
	ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Особенности организации образовательного процесса в организации прохождения практики.	Знать: Зн.1: Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н Зн.2: систему высшего образования в соответствии с актуализированными нормативно-	Уметь: Ум.1: организовывать учебный процесс учебной группы; Ум.2: разрабатывать учебную документацию в соответствии с ОТФ и ТФ профессионального стандарта педагога в рамках профессиональных задач, определенных организацией практики; Ум.3: нормировать работу обучающихся и собственную работу при организации учебного процесса в учебной группе;	Владеть: Вл.1: методами и приемами организации учебного процесса в высшей школе.	ТФ 3.8.2. Организация научно-исследовательской, учебно-профессиональной, проектной, и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации

№ п. п	Вид профессиональной деятельности/ профессиональная компетенция (код ФГОС ВО)	Уровень усвоения				Обобщенные трудовые функции (ОТФ)/ трудовые функции (ТФ)
		Представлять (ознакомление)	Знать (порядок выполнения, алгоритм, правила, инструкции)	Уметь (под контролем, с ограничениями, самостоятельно...)	Владеть приемами, методикой, технологией, иметь навык, опыт...	
			<p>правовыми документами в области образования в РФ; Зн.3: педагогику и психология высшей школы, методику преподавания в системе высшего образования; Зн.4: учебные дисциплины по направлению и профилю подготовки в соответствии с учебным планом</p>			

4. Требования к условиям реализации программы практики

4.1. Особенности организации практики

Педагогическая практика может осуществляться двумя способами: стационарная и выездная.

4.2. Права и обязанности обучающихся.

Наряду с установленными законодательными и другими правовыми актами правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

Обучающиеся обязаны:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.
5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.
6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.
7. В течение практики вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе.
8. Проявлять максимум самостоятельности при выполнении плана.
9. Обработать собранный материал и оформить его в виде отчета, на составление отчета по практике отводится 2-3 рабочих дня.
10. Представить руководителю практики от института полностью оформленный дневник

11. Помимо работы по выполнению программы практики, практикант должен быть активным в общественной жизни учреждения, участвовать в производственных совещаниях, изучать опыт передовых работников учреждения.
12. Если в период практики практикант был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от института.

Обучающиеся имеют право:

1. Получать консультации, разъяснения и комментарии от руководителей и кураторов практики.
2. Пользоваться учебно-методическим и библиотечным обеспечением практики.

4.3. Требования к руководителям и кураторам практики

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения обучающимися практическими навыками и умениями работы и профессиональными компетенциями.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Функциональные обязанности руководителя практики от института и профильной организации определены в «Положении о практиках по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Сибирском институте международных отношений и регионоведения (СИМОиР)».

4.4. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики

Все учебно-методические материалы по дисциплине и рекомендации по их использованию для обучающихся размещены на сайте института simor.ru, находятся в библиотеке и в СДО Moodle.

4.4.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Психология и педагогика : учебное пособие для бакалавров / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2012. - 671 с.
2. Психология и педагогика : учебное пособие / В.А. Ермаков. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708>

Дополнительная литература:

Список основной литературы и периодических изданий по содержанию учебных дисциплин, по которым аспирант может осуществлять преподавательскую деятельность, представлен в рабочих программах этих учебных дисциплин.

4.4.2. Периодические издания

№№	Наименование	Краткая характеристика
1	2	3
1	Сибирский международный	Научный альманах издается с 2001 года Сибирским институтом международных отношений и регионоведения. В нем освещаются проблемы международных отношений, мировой политики, вопросы внешнеэкономического развития России, ее регионов и многие другие вопросы. На страницах альманаха проводится политический анализ и дается политическое прогнозирование ситуации в мире и в России, раскрываются политические технологии и основные направления политического менеджмента, освещаются проблемы прав человека. В альманахе публикуются результаты научных исследований ученых,

		педагогов, аспирантов и студентов, дипломатических работников, политических деятелей. Официальный сайт: http://www.simor.ru/nauka/alm
2	Россия в глобальной политике	Журнал издается "ФОНДОМ ИССЛЕДОВАНИЙ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ." Официальный сайт: http://globalaffairs.ru/
3	Политические исследования ISSN 0321-2017	Ведущий российский научный и культурно-просветительский журнал в области политологии и политической социологии Входит в Перечень ВАК. Периодичность издания: 6 раз в год. Адрес официального сайта издания: URL: http://www.politstudies.ru
4	Образование и наука. Известия Уральского отделения Российской академии образования http://www.rsvpu.ru	Журнал теоретических и прикладных исследований «Образование и наука» публикует наиболее значимые научные труды и результаты деятельности ученых РФ по широкому спектру направлений, связанных с развитием образования.
5	Психологическая наука и образование http://www.psyedu.ru/	«Психологическая наука и образование: Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание (Psyedu.ru)» публикует научные и практико-ориентированные статьи по педагогической, возрастной, специальной, юридической, социальной психологии, психологии здоровья и пр.
6	Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Педагогика», «Психологические науки» http://mgou.ru	«Вестник МГОУ» — серийное издание. Издание рассчитано на научных работников, преподавателей высшей школы, аспирантов, студентов и всех, кто интересуется достижениями современной российской науки. Основой политики «Вестника МГОУ» является принцип открытости издания для авторов и читателей.
7	Наука и школа http://nauka-i-shkola.ru/	Миссия журнала состоит: в поддержке инновационных инициатив в сфере образовательной политики, теории и практики; в опубликовании наиболее значимых материалов и дискуссий по обновлению содержания экономико-правовых моделей педагогического образования всех уровней в соответствии с государственными стандартами; в обеспечении широкого общественно-педагогического обсуждения наиболее актуальных проблем жизни образования и науки.
8	Сибирский педагогический журнал (Новосибирск) http://sp-journal.ru/	Тематика рубрик «Сибирского педагогического журнала» сформирована в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Минобрнауки РФ по отраслям наук: 13.00.00 – педагогические науки; 19.00.00 – психологические науки).

4.4.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	3 Электронная библиотека: специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего и третьего+ поколений (ФГОС ВПО) Адрес официального сайта ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: URL: http:// biblioclub.ru/
2	Электронная информационная система СИМОиР	Библиотечно-информационные и учебно-методические электронные ресурсы СИМОиР Размещение: внутренняя локальная электронная сеть СИМОиР и на официальном сайте СИМОиР. Адрес официального сайта: URL: http:// www.simor.ru

4.4.4. Перечень информационно-телекоммуникационных технологий

Телекоммуникационное оборудование	Компьютеры	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
1	2	3	4
Система видео-конференц связи USB - модем		СДО Moodle	Консультант-плюс

4.4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Содержание самостоятельной работы, деятельность обучающегося	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля уровня обученности
1	2	3
<p>1. Изучение: 1.1. особенностей организации работы исполнителей, виды и особенности принятия управленческих решений, организация и нормирование труда в организации / учреждении прохождения практики; 1.2. особенностей учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы в организации / учреждении прохождения практики</p> <p>2. Планирование учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы в организации / учреждении прохождения практики по согласованию с руководителем практики от организации.</p> <p>3. Выполнение учебно-тематического плана, творческих и ситуационных задач в соответствии с планом практики в организации / учреждении и формируемыми профессиональными компетенциями ПК-9 и ПК-21.</p> <p>4. Разработка документации в соответствии с планом практики и заданиями по организации работы исполнителей, нормирование труда в организации, выполняемой учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы в организации.</p> <p>5. Подготовка отчета по практике, заполнение обязательной отчетной документации по практике.</p> <p>6. Подготовка к публичной защите отчета по практике.</p>	Инструкции, методические рекомендации, в том числе на рабочих местах по месту прохождения практики.	<p>Входное и итоговое тестирование</p> <p>Текущий контроль руководителя практики от организации и от института: выход на практику, количество и качество выполненных ситуационных и творческих заданий согласно плану практики, выполнение учебно-тематического плана работы, уровень и качество формируемых профессиональных компетенций</p> <p>Публичная защита отчета о практике</p> <p>Итоговый контроль: наличие отчетных документов, результаты тестирования, характеристики с оценками</p>

5. Фонд оценочных средств

Информация о контрольно-оценочных процедурах доводится до сведения обучающихся на первом собрании.

Оценка	Критерии
«ОТЛИЧНО» (5)	<ol style="list-style-type: none"> Прочные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не менее 90 баллов (оценки «отлично»). Оценка не ниже «отлично» и «хорошо» не менее $\frac{3}{4}$ осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института. Публичная защита отчета на «отлично».
«ХОРОШО» (4)	<ol style="list-style-type: none"> Хорошие знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 80 баллов (оценки «хорошо»). Оценка не ниже «хорошо» не менее $\frac{1}{2}$ осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института.

	3. Публичная защита отчета на «хорошо».
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3)	1. Удовлетворительные знания предметной области: оценка при входном и итоговом тестировании не ниже 75 баллов (оценки «удовлетворительно»); 2. Оценка «хорошо» не менее ½ осваиваемых компетенций в характеристике руководителя практики от организации и от института . 3. Публичная защита отчета на «удовлетворительно».
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2)	Преобладание неудовлетворительных оценок при входном и итоговом тестировании, оценке руководителем от организации и от института качества осваиваемых компетенций, публичная защита на «удовлетворительно».

При выставлении итоговой оценки за практику учитывается большинство (преобладание) оценок. При равном количестве одинаковых оценок, оценка выставляется в пользу студента т.е. по большему значению.

Программа контрольно-диагностических (оценочных) процедур (аттестаций) студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной практики включает:

Фонды контрольно-диагностических материалов (КДМ)

№№	Контрольно-диагностические мероприятия	Контрольно-диагностические материалы				
		Тестовые задания	Творческие задания	Ситуационные задачи	Банк экзаменационных билетов	Контроль СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Входной контроль	х	х			
2	Текущий (рубежный) контроль		х	х		х
3.	Промежуточная аттестация		х	х		х
4.	Контроль остаточных знаний	х				

Виды творческих и ситуационных задач определяются в зависимости от места прохождения практики. Оценка качества их выполнения осуществляется руководителем от организации.

6. Формы и виды отчетных документов

По окончании практики обучающиеся предоставляют в деканат дневник практики, в котором обязательно содержится описание этапов и содержания практики, отчёт о практике, характеристика-отзыв руководителя от организации (и/или от института) о работе практиканта и оценка качества выполненных им ситуационных и творческих заданий.

По итогам прохождения практики проходит защита отчета с последующей аттестацией (выставление зачёта с оценкой).