

**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

ДНЕВНИК

**производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта
профессиональной деятельности**

(вид практики)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению _____ 41.04.05 Международные отношения _____
(код и наименование направления подготовки)

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Направление на практику № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

Место прохождения практики _____
(наименование организации/предприятия)

Период прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от института _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации/предприятия _____

(ФИО, должность)

г. Новосибирск

**Цели и задачи практики –
требования к конечным результатам прохождения практики*:**

*При отсутствии на практике вида деятельности освоение компетенции осуществляется как самостоятельная работа практиканта

Вид деятельности по ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения образовательной программы – содержание компетенции	Планируемые результаты практики
Практикант должен ознакомиться и обладать на данном уровне обучения следующими компетенциями:		
Общекультурные компетенции (ОК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-6);		Умение инициировать исследовательские и/или проектные работы и нести ответственность за полноту их осуществления.
владение современной оргтехникой, средствами связи, умение самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач (ОК-7);		Знакомство с современными средствами связи, компьютерными технологиями, оргтехникой на уровне пользователя; умение самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач.
способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-11);		Знакомство с информационными технологиями для осуществления профессиональной деятельности; умение использовать информационные технологии в практической деятельности для получения новых знаний и умений.
способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-14);		Ознакомление с содержанием и функциональными обязанностями своей профессиональной деятельности; умение планировать и достигать результата своей профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции (ПК)		
способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков (ПК-1);		Знакомство со стратегией аналитического исследования, с особенностями среднесрочных планов международной деятельности и методами оценки рисков; умение разрабатывать стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности.
способность работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам (ПК-2);		Знакомство с методикой работы с материалами СМИ; умение применять методику составления обзора прессы по заданным темам.
способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-3);		Ознакомление с особенностями и правилами составления документов; умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий.
владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике (ПК-4);		Знакомство с алгоритмом построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике; умение построить реферативный письменный текст и устное представление экспертных мнений по международно-правовой проблематике.
способность организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу (ПК-5);		Знакомство с особенностями организации работы проектной группы; умение организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу.
способность исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста (ПК-6);		Знакомство с задачами и функциональными обязанностями, их ролью в интересах обеспечения работы коллектива; умение исполнять и решать задачи под руководством опытного специалиста.

способность анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления (ПК-8);	Знакомство с технологией анализа процесса применения решений по вопросам международной политики; умение анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления.
способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-9);	Знакомство с приёмами организации работы исполнителей, с технологией принятия управленческих решений; умение организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда.
готовность к конструктивному взаимодействию с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-10);	Знакомство с особенностями организации работы малых коллективов исполнителей и приёмами конструктивного взаимодействия с коллегами в коллективе; умение конструктивно взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе, осуществлять организацию работы малых коллективов исполнителей.
готовность включиться в реализацию проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-11);	Знакомство с основными проектами в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, система органов государственной власти и управления Российской Федерации.
способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-12);	Знакомство с профессиональными обязанностями в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики; умение исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.
владение навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-13);	Знакомство с приёмами рационализации исполнительской работы под руководством опытного специалиста; умение выполнять профессиональные обязанности и решать профессиональные задачи под руководством опытного специалиста с учётом накапливаемого опыта.
способность проводить комплексную оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом (ПК-14);	Знакомство с методикой проведения комплексной оценки конкретной международной ситуации и особенностями работы над международным проектом; умение проводить комплексную оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом.
владение навыками организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международной практики (ПК-16);	Знакомство с особенностями организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учётом международной практики; умение организовывать и планировать собственную профессиональную и трудовую деятельность.
способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-18);	Знакомство с перспективными начинаниями и областями деятельности по месту работы; умение включаться в реализацию перспективного проекта, работать под руководством опытного специалиста.
готовность работать исполнителем проекта (ПК-19);	Знакомство с обязанностями и функциями исполнителя проекта; умение работать исполнителем проекта, взаимодействовать с другими исполнителями проекта.

Учебная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Основными задачами практики являются:

- Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- Овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации труда (первичный уровень);
- Овладение нормами профессии в мотивационной сфере, овладение основами профессии, усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (первичный уровень);
- Ознакомление с инновационной деятельностью организаций и учреждений;
- Знакомство с разными сторонами профессиональной деятельности: социальной, правовой, экологической, географической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической, педагогической.

Обязанности практиканта

Каждый практикант в период практики обязан:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.
 2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
 3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.
 4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.
 5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.
 6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.
 7. В течение практики вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе.
 8. Проявлять максимум самостоятельности при выполнении плана.
 9. Обработать собранный материал и оформить его в виде отчета, на составление отчета по практике отводится 2-3 рабочих дня.
 10. Представить руководителю практики от института полностью оформленный дневник
 11. Помимо работы по выполнению программы практики, практикант должен быть активным в общественной жизни учреждения, участвовать в производственных совещаниях, изучать опыт передовых работников учреждения.
 12. Если в период практики практикант был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения.
- Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от института.

Подготовительная работа

1. Организационное собрание по организации и проведению практики в институте: (дата).
2. Получение направления на практику: (дата)

Содержание практики

1. Индивидуальный лист учета проведения инструктажа по технике безопасности

Дата	Характер работы	Основной документ (инструкция)	Руководитель практики от организации	Подпись

2. Работа, выполняемая практикантом на практике (подробно)

Дата	Место работы структурное(ные) подразделение(я)	Краткое содержание работы (виды деятельности функциональные обязанности, поручения, задания)	Выполнено/не выполнено	Руководитель от организации/предприятия (подпись)

3. Отчет практиканта о практике.

Примерная структура отчета о практике практиканта

Введение. Краткая характеристика предприятия. Структура управления. Цели и задачи (связанные с деятельностью).

Основная часть. Содержит отчет/анализ о конкретно выполненной практикантом работе в период практики, а также сведения о том, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики.

Заключение. Практикант делает свои выводы о результативности практики и дальнейшему совершенствованию освоения компетенций

Перечень изученных документов, нормативных актов, стандартов, методических указаний.

Приложения. На усмотрение практиканта приводятся формы документов (бланки, графики, схемы, аналитические отчеты, тексты с которыми непосредственно работал практикант).

4. Характеристика-отзыв о работе практиканта руководителя практики от

организации/предприятия (отношение к работе; исполнительность; добросовестность; коммуникабельность, взаимоотношения с коллективом и руководством СП; выполнение функциональных обязанностей/объем, время выполнения производственных заданий; мотивация к освоению новых функций, владение компьютерной техникой и др. оборудованием/при наличии; соблюдение трудовой дисциплины, личностные качества, которые проявились с работе; др.)

Руководитель практики от организации/предприятия

Ф.И.О., подпись руководителя,
место печати организации/предприятия

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

5. Результаты тестирования по практике:

правильных ответов _____ %, оценка _____.

Тестирование провел _____ (ФИО, подпись).

Дата тестирования: « _____ » _____ 20 ____ г.
дата

6. Собеседование с руководителем практики от института.

Выводы руководителя практики от института по итогам работы практиканта:

общая оценка за практику « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата