

**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

**О.В. ПОПОВА**

**Программа вступительных испытаний по Иностранному языку**

**НОВОСИБИРСК**

Издаётся по решению  
Учебно-методического  
совета СИМОиР

Рецензент: кандидат филологических наук, профессор Краев А.Д.

Рекомендовано Ученым Советом Сибирского института международных отношений и регионоведения для абитуриентов, поступающих на обучение по направлению: «Международные отношения» (магистратура).

© СИМОиР, 2014 ©  
Попова О.В., 2014

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
ПРОГРАММА КУРСА.....	4
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	13

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «**Иностранный язык**» играет важную роль в подготовке специалистов для различных сфер деятельности, поскольку знание иностранных языков является обязательным профессиональным требованием и неотъемлемой частью профессиональной компетенции. Программа предусматривает проверку лексико-грамматического материала, необходимого для овладения иностранным языком; практику устной речи; курс теории и практики перевода, переводческую практику, реферирование и аннотирование материалов средств массовой информации и политической, дипломатической, правовой, экономической и другой литературы на иностранном языке. Программа вступительных испытаний по Иностранному языку подготовлена на базе программы высшего образования Российской Федерации (бакалавриат).

## ПРОГРАММА КУРСА

Программа дисциплины представляет собой последовательно организованную систему блоков, каждый из которых, в свою очередь, состоит из тематически автономных, семантически и логически цельных курсов с установленной формой отчетности. Это создает возможность для определения требуемого уровня умений и навыков по основным видам речевой деятельности на разных этапах обучения. Каждый курс предполагает комплексное обучение всем видам речевой деятельности с усилением акцента на том или ином из них.

Такое построение программы обусловлено необходимостью обеспечить:

- непрерывность обучения и преемственность различных уровней языковой подготовки;
- гибкость курса (дифференциация модулей в зависимости от уровня языковой подготовки и т.д.);
- систематизацию и учет полученных знаний, умений, навыков благодаря четкому разграничению конкретных, в том числе специализированных курсов, и закреплению в программе установленных форм контроля.

### **Тема 1. Требования к речевым компетенциям**

#### **Говорение**

Развитие умений говорения предполагает овладение абитуриентами умениями и навыками как монологической, так и диалогической речи.

Обучение монологической речи (в том числе и неподготовленной) предполагает обучение описанию и повествованию с элементами рассуждения, а также изложению содержания прослушанного или прочитанного текста. Включение элемента проблемности наилучшим

образом стимулирует иноязычную речемыслительную деятельность обучаемых в процессе обучения говорению.

Процесс формирования умений навыков диалогической речи включает в себя работу над различными видами диалога: диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-обмен информацией. Овладению данными функциональными разновидностями диалога способствует выполнение серии упражнений как тренировочного, так и творческого характера, направленных на освоение следующих видов коммуникативных актов:

- Сообщение и запрос о предметах и лицах, их признаках; о фактах и событиях, действиях и обстоятельствах (в пределах предусмотренной программой тематики).
- Выражение намерения, желания, надежды, беспокойства, удивления, удовлетворения/неудовлетворения, удовольствия/неудовольствия, одобрения/неодобрения, сожаления, безразличия, благодарности и запрос информации о вышеперечисленных чувствах и отношениях собеседника.
- Привлечение внимания, обращение, знакомство, приветствие, завершение беседы или сообщения, прощание; извинение, прощение; поздравление, пожелание.
- Выражение понимания/непонимания, способности/неспособности выполнить действие, совета, предупреждения, предпочтения, согласия/несогласия, возражения, разрешения/запрещения, уверенности/неуверенности, сомнения, необходимости, возможности/невозможности и запрос аналогичной информации; переспрос; принятие/отклонение предложения; просьба, предложение и распоряжение о выполнении действия (помощи); приглашение к действию; аргументация; вывод; заключение.

Отбор лексического минимума (не менее 800 лексических единиц) определяется общей направленностью речевой тематики курса. Основные критерии отбора лексических единиц: стилистическая нейтральность, высокий уровень частотности и высокая степень сочетаемости в рамках бытовой и общественно-политической тематики. В лексический минимум входят обиходно-разговорные модели, фразеологизмы, пословицы, поговорки.

### **Аудирование**

Преследует цель научить абитуриентов аудировать нормативную английскую речь в монологической и диалогической форме (речь преподавателя, аудиозапись повествования или диалога в исполнении носителя языка), а также при участии в беседе, опираясь на предусмотренный программой лексический, фонетический и грамматический материал, словообразовательные модели, регулярные межъязыковые звуковые соответствия, а также на механизмы языковой и контекстуальной догадки.

Текстовый материал для аудирования соответствует речевой тематике, предусмотренной для обучения другим видам речевой деятельности на данном этапе. Извлекаемая информация: основная мысль, логическая структура текста, важные детали - может использоваться для заполнения

таблиц, составления диаграмм, ответов на вопросы и т.п. Передача содержания и обсуждение прослушанного материала могут стать завершающим этапом работы над ним, а также активизировать процесс обучения говорению.

### **Чтение**

В курсе практики устной и письменной речи происходит обучение двум видам чтения: изучающему (детальному) чтению, которое предполагает полное понимание читаемого текста, и ознакомительному, предполагающему понимание 70-75% информации, содержащейся в тексте. Ознакомительное чтение способствует развитию умений, необходимых впоследствии для чтения, главным образом, периодических изданий и литературы по специальности. Допускается содержание до 5% незнакомой лексики.

Практическая цель обучения чтению сочетается с реализацией воспитательной, общеобразовательной и развивающей целей благодаря использованию обязательных и дополнительных аутентичных материалов.

Тексты, которые должны включаться в работу на занятиях по практическому курсу английского языка:

- тексты, относящиеся к повседневной жизни зарубежного социокультурного бытия, например: объявления, реклама, бланки, инструкции, ярлыки, рецепты, программы и др. (выполняют инструктирующую, рекламирующую и пояснительную функции, что особенно ценно для подготовки обучаемых к визиту в зарубежные страны);
- тексты, представляющие непосредственную информацию о какой-либо стороне зарубежной жизни, например: газетные/радио/ТВ комментарии, новости, письма, интервью и т.д. Это тексты, выполняющие информационную функцию и содержащие основные сведения и факты.

### **Письмо**

В рамках данного курса формируются умения и навыки графически, пунктуационно и орфографически грамотного письма, а также навыки и умения письменной речи.

Обучение письменной речи предполагает постепенное овладение такими речевыми формами, как описание, повествование, вариантами их сочетаний и элементами рассуждения, на основе различных упражнений.

### **Тема 2. Практическая фонетика**

Ознакомление с особенностями фонетического строя английского языка. Автоматизация техники чтения, развитие навыков чтения вслух.

**Артикуляция** английских гласных и их транскрипционное изображение. Плоское округление лабиализованных гласных, долгота и краткость. Редукция безударных гласных. Дифтонги.

Артикуляция английских согласных и их транскрипционное изображение. Альвеолярно-апикальный уклад. Недопустимость палатализации английских согласных. Глухие и звонкие согласные, их сочетания. Аспирация. Сочетание смычно - взрывных согласных. Звонкие

конечные согласные. Сочетание межзубных с [s, z]. Сочетание [г] с предшествующими согласными. Связующий [г].

**Слогоделение и слогообразование.** Место ударения в двусложных и многосложных английских словах.

**Интонация.** Мелодика и фразовое ударение как основные компоненты интонации. Смысловая характеристика нисходящих и восходящих тонов.

**Логическое ударение.** Мелодика и особенности фразового ударения в основных синтаксических и коммуникативных типах предложения:

- в повествовательных предложениях;
- в побудительных предложениях, выражающих приказание и просьбы;
- в вопросительных предложениях, выражающих общие, специальные, альтернативные, и разделительные вопросы;
- в восклицательных предложениях.

#### **Наименование букв английского алфавита.**

Правила чтения гласных букв под ударением в различных положениях. Правила чтения гласных букв в неударном положении. Правила чтения u после l г j. Правила чтения ударных сочетаний гласных букв ai; au; ea; как [i:] ee; oi; ou; oa; oo+k; oo; ow; au; ai+r; ee+r; ou+r; au; ea+r на конце слов. Правила чтения согласных букв, имеющих одно звуковое значение. Правила чтения согласных букв c, g, s, x. Правила чтения удвоенных согласных. Правила чтения сочетаний согласных букв kn, sh, ch, tch, ck, wr, th, wh, qu, ng, nk. Слогообразующие l и g. Правила чтения сочетаний гласных с согласными : o+ld, al+k, a+ll, wor, wa+r, igh.

Учащийся должен уметь:

- произносить все звуки английского языка с учетом общих закономерностей произношения, характерных для иностранного языка и несвойственных русскому (отсутствие палатализации, соблюдение долготы и кратности гласных, смягчения гласных, аспирации и т.д.);
- интонационно оформлять предложения на английском языке в соответствии с основными тонами: нисходящий и восходящий, а также с точки зрения ударения, ритма и распределения пауз;
- транскрибировать слова для эффективной самостоятельной работы со словарем;
- бегло произносить фразы в связной речи, говорить в темпе 130-150 слов в минуту.

### **Тема 3. Практическая грамматика**

#### **Морфология**

##### **Существительно e**

Функции существительных. Подклассы существительных: собственные и нарицательные, исчисляемые и неисчисляемые, конкретные и абстрактные, вещественные и собирательные. Число. Притяжательный падеж.

##### **Артикль**

Определенный. Неопределенный артикль, нулевой артикль. Функции артикля. Употребление артикля и именами собственными, географическими

названиями.

### **Местоимение**

Личное местоимение. Притяжательное местоимение (dependent form, absolute form), указательные местоимения, возвратные местоимения. Неопределенные местоимения (some, any, somebody, anybody, something, anything, much, many, few, little).

### **Прилагательное**

Степени сравнения прилагательных: положительная, сравнительная, превосходная. Синтетические и аналитические формы степеней сравнения. Неправильные формы степеней сравнения. Сравнительные конструкции: as ..... as, not as ..... as, not so ..... as.

### **Глагол**

Глаголы знаменательные и служебные. Глаголы be, have, do. Лицо и число глагола. Время и вид глагола. Видо-временные формы. Present Indefinite Tense, Present Continuous Tense, Past Indefinite, Past Continuous, Future Indefinite, Future Continuous, Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, Future Perfect, Future in the Past.

**Залог** (действительный и страдательный).

Неличные формы глагола. Простые формы герундия и причастия I, II.

### **Числительное**

Количественные числительные: простые, производные, сложные. Порядковые числительные. Употребление артиклей при порядковых числительных. Дробные числительные.

### **Наречие**

Наречия с суффиксом -ly и бессуффиксальные наречия. Степени сравнения наречий (синтетические, аналитические, супплетивные).

### **Синтаксис**

#### **Предложение**

Основные коммуникативные типы предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Основные типы вопросительных предложений: общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос.

Простое предложение. Безличное предложение. Подлежащее и сказуемое простого предложения. Второстепенные члены предложения. Сложное дополнение.

Сложное предложение. Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений. Придаточные времени и условия.

### **Косвенная речь**

Согласование времен в косвенной речи. Разные коммуникативные типы предложений в косвенной речи.

### Содержание разделов курса

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Знакомство с Великобританией	1. Знакомство с особенностями культуры, достопримечательностями, историей Великобритании. 2. Описание географического положения города/ страны/ объекта. 3. Знакомство и приветствие людей. 4. История дипломатических отношений: Россия и Соединенное Королевство. 5. Россияне в Лондоне. 6. Достопримечательности Лондона/ Москвы/ Новосибирска.
2.	Знакомство с Соединенными Штатами Америки	1. Знакомство с особенностями культуры, достопримечательностями, историей США. 2. Политическая система США. 3. Русские в Америке.
3.	Современное общество. Проблема мультикультурализма	1. Содружество: британское и СНГ. 2. Реалии сегодняшнего дня (проблема расизма). Дискриминация. 3. Мультикультурализм.
4.	Проблемы 21 века	1. Что принесет нам будущее (новая среда, общество, наука, глобальное изменение, мода, музыка)? 2. Проблемы 21 века. 3. Проблема рождаемости. 4. Дети в России. 5. Проблема бедности. 6. Самые бедные и самые богатые страны мира. 7. Богатство и здоровье. 8. Система здравоохранения в стране и мире.
5.	Современная Россия	1. Современная ситуация в России. 2. Вера в будущее.
6.	Закон и порядок	1. Права детей. 2. Преступление и наказание. 3. Правила социального поведения. 4. Защита окружающей среды.

7.	Спорт	1. Спортивные рекорды. 2. Олимпийские игры, их роль в укреплении мира и согласия. 3. Экстремальные виды спорта.
8.	Искусство	1. Любовь к искусству. 2. Вклад России в мировое искусство.

#### ***Тема 4. Профессиональные компетенции по основным видам речевой деятельности***

В соответствии с приведенным уровнем абитуриенты должны продемонстрировать следующие знания и умения:

##### **Аудирование**

Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для говорящего тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте проживания, о работе). Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.

##### **Чтение**

Понимать очень короткие простые тексты. Уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Понимать простые письма личного характера.

##### **Говорение**

###### ***Диалог***

Общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но все же понимание недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.

###### ***Монолог***

Используя простые фразы и предложения, уметь рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе.

###### **Письмо**

Уметь писать простые короткие записки и сообщения, несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

#### **Рекомендации по изучению иностранного языка**

Для успешного овладения языковым и речевым материалом курса, рекомендуется выполнить следующие инструкции:

##### **Чтение**

Важно овладеть всеми видами чтения: ознакомительным, просмотровым и аналитическим.

##### **Ознакомительное чтение**

При работе над текстом для ознакомительного чтения помните, что предметом внимания читающего является все произведение (текст, статья, книга) без установки на получение определенной информации, без предварительной установки на последующее использование или воспроизведение полученной информации. Задача - извлечь содержащуюся в тексте основную информацию.

Рекомендуется соблюдать следующие этапы работы:

- Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.
- Читайте абзац за абзацем, отмечая в каждом абзаце предложения, которые несут главную информацию, и предложения, в которых содержится второстепенная информация.
- Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, содержащие более важную информацию.
- Обобщите информацию, содержащуюся в абзацах, в единое смысловое целое.

### **Просмотровое чтение**

Этот вид чтения предполагает получение самой общей информации о читаемом материале. Цель - получение самого общего представления о теме и круге вопросов, рассматриваемых в тексте. Задача читающего - установить, относится ли данный материал к интересующей его теме.

Рекомендуется соблюдать следующие этапы работы:

- Внимательно прочитайте заголовок текста, постарайтесь вникнуть в его смысл и определить главную мысль текста.
- Прочитайте первое предложение текста, сопоставьте его содержание с заголовком.
- Прочитайте первый абзац и соотнесите его содержание со своим представлением о главной мысли текста.
- Просмотрите его остальные абзацы, сопоставляя их содержание со своим представлением о главной мысли текста.
- Сформулируйте ответ на вопрос: «О чем повествуется в данном тексте?»

### **Поисковое чтение**

Цель поискового чтения - нахождение в тексте или в нескольких текстах вполне определенной информации (факты, даты, характеристики, цифровые показатели и т.д.). Задача поискового чтения - быстро найти в тексте конкретную информацию.

Рекомендуется соблюдать следующие этапы работы:

- Внимательно прочитайте задания к тексту.
- Выделите ключевые слова, содержащиеся в задании.
- Быстро просмотрите текст и одновременно подчеркните все предложения, в которых содержатся ключевые слова.
- Просмотрите еще раз только те предложения, которые вы подчеркнули.
- Выберите то предложение (или абзац), где содержится ответ на вопрос, поставленный в задании.

### **Исходящее (аналитическое) чтение**

Этот вид чтения предполагает полное и точное извлечение всей

содержащейся в тексте информации и критическое осмысление данной информации. Это вдумчивое чтение с элементами анализа содержания и самостоятельного преодоления трудностей обучаемым. Обычно тексты по аналитическому чтению задаются в качестве домашнего задания с последующим неоднократным возвращением к этим текстам в аудитории.

Для данного вида чтения можно предложить следующие рекомендации:

- Внимательно прочитайте текст без словаря. Одновременно с чтением подчеркните в тексте незнакомые вам слова.
- Выпишите в тетрадь эти слова и постарайтесь спрогнозировать их значение, опираясь на контекст.
- Найдите в словаре значения неизвестных вам слов и проверьте ваши языковые догадки. Выпишите слова вместе с иллюстрирующими их употребление примерами.
- Определите вопросы, рассматриваемые в тексте.
- На основе рассматриваемых вопросов определите тему текста.
- Разделите текст на смысловые части.
- Найдите предложения, в которых выражена основная мысль каждой из частей, и предложения, детализирующие основные предложения.
- Сформулируйте идею данного текста и объясните свое решение.
- Составьте план пересказа текста с ключевыми словами к каждому пункту плана.
- Перескажите текст сначала с визуальной опорой, затем без нее.
- Изложите сокращенную версию текста.
- Скажите, каким образом вы можете использовать информацию, полученную из текста.
- Скажите, в чем заключается информативная ценность текста.

### **Аудирование**

При аудировании текстов рекомендуется выполнять следующее:

- Внимательно выслушайте установки преподавателя и его задачи к прослушиваемому тексту.
- Во время первого прослушивания кратко запишите основные вопросы, которые рассматриваются в тексте, при этом оставив место после каждого вопроса.
- При повторном прослушивании под каждым вопросом запишите ключевые слова.
- Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста.
- Если требуется кратко изложить прослушанное, воспользуйтесь своими записями как планом.

### **Говорение**

#### Диалогическое высказывание

При подготовке диалогического высказывания на занятии в аудитории важно придерживаться следующих рекомендаций:

- Хорошо уясните стоящую перед вами коммуникативную задачу. Если что-

то неясно, еще раз уточните задание у преподавателя.

- Наметьте на бумаге стратегию и тактику ведения диалога.
- Распределите между собой роли и порядок следования реплик.
- Начертите схему диалога.
- Выясните у преподавателя те фразы и клише, в значении которых вы сомневаетесь.
- Найдите в словаре английские эквиваленты слов, значение которых вы не знаете, выпишите их в тетрадь.
- Вполголоса проговорите наиболее трудные реплики будущего диалога.
- Ни в коем случае не записывайте диалог полностью и не читайте его с листа.
- При разыгрывании ситуации смотрите партнеру в глаза, ведите себя естественно, пользуйтесь жестами и мимикой, не забывая о репликах - реакциях, выражающих отношение к тому, что говорит вам партнер.

#### Монологическая речь

При работе над подготовленным монологическим высказыванием следует учесть следующее:

- Прочтите основной источник по теме (например, текст учебника).
- Подберите дополнительную литературу по теме. Кратко законспектируйте излагаемые в ней мысли.
- Составьте план содержания высказывания.
- Составьте вопросы к каждому пункту плана, которые помогут раскрыть содержание этого пункта.
- Найдите ответы на вопросы и запишите их под каждым пунктом плана.
- Подберите средства связи для соединения частей текста между собой.
- Полностью составьте текст темы.
- Подберите иллюстрации и примеры к основным вопросам темы и вставьте их в канву повествования.
- Изложите свое высказывание на занятии в группе и выслушайте мнение ваших товарищей по группе.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### *Обязательная литература*

1. Английский язык для школьников и поступающих в ВУЗы - Устный экзамен / Цветкова И.В.- Феникс - 2011.
2. Гуревич В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии. Учебное пособие. 9-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 292 с. - <http://www.biblioclub.ru/book/103487/>

#### *Дополнительная литература*

1. Истомина А.С. Английская грамматика. Теория и практика. Учебник. - М., 2008. - 448 с.
2. Меркулова Е.М. Английский язык: Упражнения по грамматике. Учебник. - СПб., 2007. - 336 с.

Английский язык: лексико-грамматические тесты: для школьников и абитуриентов / Хорень Р.В. - 2007.